



REGULATORNI URED ZA ENERGIJU (ZRRE)

Na osnovu člana 39 stav 1, 4 do 15 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima i člana 6 Zakona br. 08/L-294 o dopuni i izmeni Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, odredbi člana 8 stav 2 i člana 9 Zakona o Regulatoru za energiju (Zakon br. 05/L-084), odredbi člana 5 Uredbe (VRK) br. 07/2025 o postupku prijema u civilnu službu, člana 10 Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju Regulatornog ureda za energiju, člana 15 Operativnog priručnika Regulatornog ureda za energiju, dana 18. juna 2026. objavljuje:

KONKURS

Prijem

Prijava je otvorena za sve zainteresovane kandidate.

Naziv radnog mesta: Službenik/ca za asistenciju Odboru
Klasa pozicije: Profesionalna 2
Koeficijent/Plata: 6.2 / 700 evra
Broj traženih: 1
Trajanje imenovanja: Na neodređeno vreme
Datum objave: 18/06/2026
Rok za prijavu: 19/06/2026 – 18/07/2026
Institucija: Regulatorni ured za energiju Republike Kosova
Departman: Administrativna jedinica / Odbor
Divizija: N/A
Mesto rada: Priština
Referentni broj: RN00019893
Kod: RPC0013432

1.1 1. Opšti opis posla

- Administrativna, sekretarska i tehnička podrška Odboru ZRRE u skladu sa službenim protokolima i administrativnim sistemima;
- Planira, razvija i održava kancelarijske protokole vezane za rad Odbora;
- Održava dnevnik rada članova Odbora prema njihovim zahtevima;
- Vodi evidenciju kontakata i donetih odluka Odbora;
- Piše zapisnike sa sastanaka i distribuira ih prema zahtevima Odbora;
- Sarađuje sa zaposlenima drugih jedinica ZRRE radi efikasnog, pravičnog i transparentnog rada Odbora;
- Održava kontakte sa parlamentarnim komisijama Skupštine Kosova i relevantnim institucijama;
- Izveštavanje, koordinacija i planiranje;
- Ostali zadaci, uključujući povremeni prevod dokumenata;
- Obavlja i druge zadatke koje dodeli predsedavajući Odbora.



1.2 2. Opšti kriterijumi za prijem, prema članu 9 Zakona o javnim službenicima

- Da je državljanin Republike Kosovo;
- Potpuna poslovna sposobnost prema važećem zakonodavstvu;
- Poznavanje najmanje jednog službenog jezika u skladu sa Zakonom o jezicima;
- Sposobnost za obavljanje radnog zadatka;
- Da nije osuđivan za namerno krivično delo;
- Da nema aktivnu disciplinsku meru za težu povredu u javnoj instituciji;
- Da poseduje potrebnu stručnu spremu, radno iskustvo i/ili veštine za poziciju;
- Uspešno prolazak procedure prijema.

1.3 3. Opšti formalni uslovi

- a) Obrazovanje: Diploma prvog nivoa visokog obrazovanja (Bachelor) – pravo, javna administracija, političke nauke;
- b) Posebni uslovi: NIJE POTREBNO;
- c) Radno iskustvo: najmanje 1 godina profesionalnog iskustva u oblasti pozicije.

1.4 4. Znanja, veštine i kvalitete

- Duboko i specijalizovano znanje iz relevantne oblasti;
- Visok nivo profesionalnog ili tehničkog znanja;
- Široko znanje metoda istraživanja i izrade analitičkih izveštaja;
- Sposobnost logičkog razmišljanja i analize;
- Sposobnost samostalnog profesionalnog odlučivanja;
- Istraživačke, analitičke i evaluacione veštine;
- Komunikacione veštine i lični uticaj;
- Osnovno profesionalno znanje stečeno obrazovanjem i obukom;
- Razumevanje standardnih operativnih procedura;
- Sposobnost rada po procedurama i planovima;
- Dobre komunikacione veštine i prenošenje informacija;
- Poznavanje rada na računaru (Word, Excel, PowerPoint);
- Poznavanje engleskog jezika je prednost.

1.5 5. Dokumentacija i način prijave

- Kopija lične karte/pasoša/sertifikata o državljanstvu;
- Diploma (ili nostrifikacija ako je stečena u inostranstvu);
- Dokazi o radnom iskustvu (ugovor/potvrda + dodatni finansijski ili poreski dokazi);
- Dokazi o obukama;
- Ostala dokumenta koja dokazuju ispunjavanje uslova.

Dokumenti koji se dostavljaju u kasnijoj fazi:

- Uverenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 meseci);



- Dokaz o nepostojanju disciplinskih mera;
- Zdravstvena sposobnost;
- Dokaz o poslovnoj sposobnosti.

1.6 6. Datum objave preliminarnih rezultata

Lista kandidata biće objavljena najkasnije do 02/08/2026 na portalu: <https://konkursi.rks-gov.net> i putem službenog emaila.

1.7 7. Dodatni kriterijumi

Ne primenjuju se.

1.8 8. Evaluacija kandidata

- Pismeni test – maksimalno 60 bodova
- Intervju – maksimalno 40 bodova

1.9 9. Obaveštavanje kandidata

Putem službenog emaila i portala: <https://konkursi.rks-gov.net>

1.10 10. Način prijave

Putem elektronskog portala: <https://konkursi.rks-gov.net/jobs>

1.11 11. Konačni rezultati

Rezultati će biti objavljeni na portalu i putem službenog emaila. Svi kandidati biće individualno obavješteni.

1.11.1 Dodatne informacije

Nakon izbora kandidata, vrši se verifikacija dokumenata pre imenovanja.

Nevećinske zajednice, osobe sa invaliditetom i manje zastupljeni pol imaju pravo na pravičnu i proporcionalnu zastupljenost u civilnoj službi Kosova.

Prijave nakon roka i nepotpune prijave neće biti razmatrane.