



ZYRA E RREGULLATORIT PËR ENERGJI (ZRRE)

Mbështetur në Nenin 9 paragrafi paragrafi 1 nënparagrafi 1.2, .4 dhe 1.7 të Ligjit për Rregullatorin për Energji (Ligji Nr. 05/L-084), Aktgjykimin KO 216/22 dhe KO 220/22 dhe Aktgjykimin KO 79/2023 të Gjykatës Kushtetuese, Nenin 8 të Ligjit të Punës (03/L-212), Nenin 10 paragrafi 1 nënparagrafi 1.2, 1.3, dhe 1.15 të Rregullës për Organizimin dhe Funksionimin e Zyrës së Rregullatorit për Energji, Nenit 15 paragrafi 2 i Manualit të Operimeve të Zyrës së Rregullatorit për Energji; dhe Nenin 5 paragrafi 2 të Udhëzimit Administrativ Nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, dhe Vendimit Nr. V_219_2024 të nxjerr nga Bordi i ZRRE-së, me datë 07.08.2024 shpall:

KONKURS I JASHTËM

SHOFER/MIRËMBAJTËS NJËSIA E ADMINISTRATËS

Kontrata: e pacaktuar

Vendi i punës: Prishtinë/ ZRRE

Paga Bruto: 500 Euro

1. QËLLIMI DHE FUSHËVEPRIMI I POZITËS

Shoferi/Mirëmbajtësi i raporton Udhëheqësit të Njesisë së Administratës të ZRRE-së.
Mirëmbajtësi/Shoferi është përgjegjës për:

- ✓ Vepron si shofer i ZRRE-së
- ✓ Mirëmbajtja e veturave zyrtare të ZRRE-së
- ✓ Dërgimi i postës
- ✓ Furnizimi me karburante
- ✓ Mirëmban ndërtesën e ZRRE -së
- ✓ Detyra tjera siç kërkohen nga mbikëqyrësi i tij/saj.

2. DETYRAT DHE PËRGJEGJËSITË:

Nën mbikëqyrjen e udhëheqësit të Njesisë së Administratës, Shoferi/Mirëmbajtësi do të kryej detyrat si në vijim:

- Të jetë i gatshëm për shërbime të udhëtimit brenda dhe jashtë vendit sipas nevojës, me kërkesë edhe gjatë vikendit;
- Vozitësi duhet të jetë në gjendje që të kryen riparime të vogla dhe siguron që automjeti të jetë i pastër dhe në gjendje të mirë;
- Mbajtja e librit të shënimeve për kilometrazhin e automjeteve, të riparimeve, autorizimin, lejeve, si dhe dokumentacioneve të tjera zyrtare;
- Kryen shërbimet e nevojshme si shofer i ZRRE-së;



- Dërgon postën e ZRRE-së nëpër institucionet tjera;
- Duhet të jetë në dispozicion për vizita zyrtare brenda dhe jashtë vendit;
- Prokurimi i pajisjeve, servisimit të automjeteve dhe furnizimeve të pajisjeve për punë zyrtare;
- Është përgjegjës për dëmet e shkaktuara në automjet nga pakujdesia apo mospërshtatja e kushteve të komunikacionit;
- Sigurohet që të gjitha veprimet të jenë në pajtim me rregullat dhe rregulloret në rastin e përfshirjes në aksident/incident trafiku;
- Të ngasë veturat e ZRRE-së duke ofruar siguri dhe respektimit të Legjislacionit të komunikacionit rrugor;
- Ai/ajo bashkëpunon me Udhëheqësin e Administratës, departamentet tjera dhe menaxhmentin e ZRRE-së;
- Rregullon dhe riparon dëmet e vogla të inventarit dhe pajisjeve brenda godinës së ZRRE –së;
- Kandidati duhet të jetë në gjendje të punojë me orar fleksibil të punës
- Detyra tjera siç caktohen nga mbikëqyrësi i saj/tij;

3. KRITERET PROFESIONALE / KUALIFIKIMET

- Të jetë shtetas/e i Republikës së Kosovës;
- Diploma e shkollës së mesme përkatëse, ose ekuivalente;
- Të ketë së paku 3 vite përvojë si vozitës në kategorinë B, ndërsa përvoja e punës në pozitë si vozitës në ndonjërin nga institucionet publike është përparësi;
- Njohuri të punës në programin Word
- Të ketë aftësi të mira të komunikimit verbal;
- Aftësi për të lexuar hartat në mënyrë efikase;
- Të jetë në gjendje të komunikojnë në mënyrë efektive me palët dhe bashkëpunëtorët;
- Aftësi për të funksionuar mirë si pjesë e një ekipi.
- Të zotërojë të paktën njërën nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët, ndërsa njohja e gjuhës Angleze është përparësi;
- Aftësi për të punuar në ambient multi-etnik dhe multi-kulturor;
- Aftësi për të punuar me një nivel të lartë të besueshmërisë;
- Aftësi për të punuar në shkallë të lartë konfidencialiteti;
- Të jetë në gjendje të komunikojnë në mënyrë efektive me palët dhe bashkëpunëtorët;
- Aftësi për të funksionuar mirë si pjesë e një ekipi;
- Të ketë integritet
- Të ketë patentë shoferi kategoria B;

4. Data e daljes së rezultateve të vlerësimit paraprak



Lista e kandidatëve të cilët plotësojnë kushtet, do të shpallet më së largu deri me datën 02.09.2024, në faqes zyrtare të ZRRE.

5. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve/aplikantëve

Procedura e vlerësimit të konkursit përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e s' paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit.

Testimi me shkrim – kalueshmëria e testimit me shkrim pesëdhjetë (50) pikë.

Intervistës do ti nënshtrohen vetëm kandidatët që kanë kaluar me sukses testin me shkrim.

Kriteret e vlerësimit për këtë pozitë përfshinë: jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë, testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe intervista deri në njëzetë (20) pikë.

6. Data e shpalljes së rezultateve të vlerësimit përfundimtar

Lista e kandidatit/ve sipas vlerësimit përfundimtar, do të shpallet më së largu me datën 01.10.2024, në faqes zyrtare të ZRRE.

7. Mënyra e njoftimit dhe komunikimit me kandidatët

Përmes emailit zyrtar dhe faqes zyrtare të ZRRE-së.

8. Mënyra e aplikimit

Përmes emailit zyrtar të ZRRE- së: rekrutimi@ero-ks.org

Konkursi shpallet në gjuhët zyrtare të Republikës së Kosovës dhe mbetet i hapur pesëmbdhjetë (15), nga data e publikimit në faqen zyrtare të ZRRE dhe mjetet tjera të informimit (të shkruara apo online).

Afati i fundit për dorëzimin e aplikacioneve është deri më: 22 gusht 2024 ora 16:00

Formularët për aplikim mund t'i shkarkoni online nga faqja zyrtare e ZRRE-së.

Së bashku me aplikacionin, aplikantët duhet të sjellin dokumentet e mëposhtme për verifikim:

- Jetë përshkrimi (CV);
- Dëshmi të kualifikimeve arsimore;
- Patentë shoferi ose dëshmi mbi përvojën e punës si vozitës të dëshmuar me Trust;
- Raporti i vlerësimit të fundit nga mbikëqyrësi i tij/saj (për ata që janë të punësuar në sektorin publik);
- Një Letër-rekomandim;
- Certifikatë mbi dënimet penale origjinale e lëshuar nga gjykata përmes së cilës dëshmohet se nuk është i/e dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje, jo më të vjetër se (6) muaj nga data e lëshimit;



- Dëshmi që nuk ka masë disiplinore për shkelje të rënd në institucione publike, ndërsa për ata të sektorit privat një vetë-deklaratë me shkrim të nënshkruar se nuk kanë masë disiplinore të rëndë në institucion publik;
- Dokument identifikimi valid të Republikës së Kosovës (letërnjoftimi).

Gjatë aplikimit ONLINE, përmes emailit zyrtar: rekrutimi@ero-ks.org, aplikacioni i plotësuar dhe dëshmitë e kërkuara mësipër, duhet të skanohen dhe të dërgohen si dokumente të vetëme në formatin .pdf (jo më e madhe se 5 MB).

Kandidati përmes aplikacionit deklaron dhe mban përgjegjësi për vërtetësinë e të gjitha dokumenteve të dorëzuara siç kërkohen nga shpallja e procedurës së rekrutimit.

Nëse numri i aplikacioneve të pranuar është më i vogël ose i barabartë me numrin e pozitive të lira, apo më pak se 3 kandidatë kur është vetëm një pozitë për të cilat zhvillohet procedura e konkurrimit, afati për aplikim vazhdohet edhe për tri (3) ditë kalendarike. Nëse edhe pas zgjatjes së afatit, nuk pranohen aplikacioneve tjera, NJBNJ e ZRRE-së vazhdon procedurën me numrin aplikacioneve të pranuar në të dyja afatet.

Aplikacionet duhet të dorëzohen ONLINE, në email adresën zyrtare: rekrutimi@ero-ks.org
Rr. Bekim Femi (Ish. Ndërtesa Fazita) Kati 2, 10000
Prishtinë, Kosovë
Tel.+ 381 247 615 ext.104 ose 109

Të dhëna shtesë:

- Pas përzgjedhjes së kandidatit fitues, njësia përgjegjëse bën verifikimin para emërimit me qëllim të vërtetimit se kandidatët vazhdojnë të plotësojnë kriteret e konkursit, përmes dokumenteve në origjinal apo të njësuara me origjinalin.
- Aplikacionet e dorëzuara pas afatit të paraparë nuk pranohen dhe aplikacionet e mangëta refuzohen.

Për çdo paqartësi dhe për siguri në aplikim kontaktoni në numrin zyrtar 038 247 615 109, ose 038 247 615 104, por mund të shkruani edhe në emailin zyrtar: rekrutimi@ero-ks.org, në rast se nuk e keni pranuar njoftimin se aplikacioni juaj është pranuar!