



Shodno ovlašćenjima koja su mu data shodno Poglavlju 8 Zakona o energetsom regulatoru, Bord Regulatornog ureda za energiju na javnoj sednici održanoj 4. novembra 2008. godine usvojio je:

**PRAVILNIK O POSTUPKU DAVANJA OVLAŠĆENJA  
ZA IZGRADNJU NOVIH PROIZVODNIH KAPACITETA, GASOVODA, DIREKTNIH  
ELEKTRO-ENERGETSKIH VODOVA I DIREKTNIH CEVOVODA**

**POGLAVLJE 1**

**OPŠTE ODREDBE**

**Član 1.**

**Svrha i obim**

- 1.1. Ovaj Pravilnik utvrđuje postupak za odobravanje investicionih projekata za izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, gasovoda, direktnih elektro-energetskih vodova i direktnih cevovoda u skladu sa ovlašćenjima koja su data RUE-u prema Članu 38.1 Zakona o energetsom regulatoru. Ovaj Pravilnik ne pokriva tenderski postupak, koji je propisan u Članu 39. Zakona o energetsom regulatoru. Ipak, kada novi proizvodni kapaciteti, gasovod, direktan elektro-energetski vod ili direktni cevovod treba da budu izgrađeni kao rezultat tenderskog postupka koji je sproveden u skladu sa zakonom, nije potrebno odobrenje za izgradnju za novi proizvodni kapacitet koji je predmet tendera.
- 1.2. Opšti cilj ovog Pravilnika je da se obezbedi javni, transparentni i nediskriminatorsni postupak koji promovise uspostavljanje konkurentnog tržišta energije i stimuliše investicije, dok istovremeno obezbeđuje sigurnost i stabilnost energetskog sektora na Kosovu.
- 1.3. Pravilnik utvrđuje kriterijume i postupak za izdavanje dozvola za izgradnju novih proizvodnih postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih vodova ili direktnih cevovoda u cilju stvaranja uslova za efikasno i racionalno korišćenje električne energije uz zaštitu ljudskog zdravlja, bezbednosti i životne sredine.
- 1.4. Ništa u ovom Pravilniku ne poništava bilo koje postojeće ovlašćenje bilo koje vladine ili druge institucije da izdaje dozvole, saglasnosti ili bilo koji drugi dokument koji je potreban za odobravanje izgradnje novog proizvodnog kapaciteta, gasovoda, direktnog elektro-energetskog voda ili direktnog cevovoda, koje je toj instituciji dato u skladu sa njenim mandatom i zakonima Kosova.

## Član 2. Definicije

Termini korišćeni u ovom Pravilniku imaju sledeće značenje:

- a) **“Podnosilac zahteva”** je pravno lice koje traži odobrenje u skladu sa ovim Pravilnikom.
- b) **“Postupak davanja odobrenja”** označava postupak iznet u ovom Pravilniku u skladu sa Poglavljem 8 Zakona o energetsom regulatoru premo kojem RUE daje dozvole za izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, gasovoda, direktnih elektro-energetskih vodova i direktnih cevovoda.
- c) **“Obaveštenje o preliminarnoj odluci”** je obaveštenje koje daje RUE, u kojem se ukazuje na očekivanu sposobnost podnosioca zahteva da projektuje i izgradi energetska kapacitet, uz uslov da ispunjava određene uslove koje RUE može da propiše. Izdavanje Obaveštenja o preliminarnoj odluci ne daje pravo onome kome je izdato da nastavi sa izgradnjom kapaciteta, sve dok ne ispuni sve potrebne uslove i dok ne dobije odobrenje od RUE u skladu sa ovim Pravilnikom.
- d) **“Proizvodno postrojenje”** označava skup zgrada, instalacija i opreme koji zajedno služe za proizvodnju toplotne ili električne energije, ili kombinovanu proizvodnju toplotne i električne energije.
- e) **“Studija izvodljivosti”** označava tehničku i ekonomsku procenu projekta za izgradnju novog proizvodnog postrojenja koja mora da bude podneta sa zahtevom za dobijanje odobrenja.
- f) **“Investitor”** označava bilo koje domaće ili strano pravno lice, ili udruženje takvih lica, koji učestvuju u finansiranju i izgradnji proizvodnog bloka ili postrojenja i u njegovom radu na komercijalnom osnovu.
- g) **“Obnovljiv proizvodni kapacitet”** označava proizvodni kapacitet koji kao pogonsku energiju koristi vodu, vetar ili sunčevu energiju, ili termalni proizvodni kapacitet koji kao gorivo koristi drvo ili drugu biomasu, ili drugu proizvodnu tehnologiju koju RUE može da navede u bilo kom pravilniku o proizvodnji iz obnovljivih izvora koji može da objavi s vremena na vreme.

## **POGLAVLJE 2**

### **ODOBRAVANJE PROJEKATA ZA IZGRADNJU NOVOG PROIZVODNOG POSTROJENJA, GASOVODA, DIREKTNIH ELEKTRO-ENERGETSKIH LINIJA I DIREKTNIH CEVOVODA**

#### **Član 3.**

##### **Obaveza dobijanja odobrenja**

- 3.1. Kao što je propisano u članu 38 Zakona o energetsom regulatoru, nijedno fizičko ili pravno lice ne može da izgradi proizvodno postrojenje ukoliko prethodno ne dobije odobrenje od RUE u skladu sa postupcima iznetim u ovom Pravilniku.
- 3.2. RUE će razmotriti sve zahteve za dobijanje odobrenja za izgradnju proizvodnih postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija ili direktnih cevovoda u skladu sa ovim Pravilnikom, i obezbediće da sa svim zahtevima bude postupano na objektivan, transparentan i nediskriminatoran način.

#### **Član 4.**

##### **Podnošenje zahteva za odobrenje**

- 4.1. Bilo koje lice koje podnosi zahtev RUE za dobijanje odobrenja shodno ovom Pravilniku, mora to da učini u pisanom obliku, u formatu koji propisuje ovaj Pravilnik.
- 4.2. Uz sve zahteve za dobijanje odobrenja shodno ovom Pravilniku plaća se odgovarajuća naknada koju može da propiše RUE za tu svrhu.
- 4.3. Kada RUE dobije zahtev za izdavanje odobrenja shodno ovom Pravilniku, on ga propisno razmatra u skladu sa ovim Pravilnikom, posle čega:
  - a) izdaje Obaveštenje o preliminarnoj odluci ili o davanju odobrenja u skladu sa kriterijumima i postupcima iznetim u ovom Pravilniku; ili
  - b) zahteva da podnosilac zahteva dostavi dodatne informacije koje RUE može da smatra potrebnim;
  - c) odbije da izda Obaveštenje o preliminarnoj odluci ili da izda odobrenje u skladu sa kriterijumima i postupcima iznetim u ovom Pravilniku.

#### **Član 5.**

##### **Obaveze i kriterijumi**

- 5.1 Lica koja podnose zahtev za dobijanje odobrenja za izgradnju novih proizvodnih postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija ili direktnih cevovoda u skladu sa

ovim Pravilnikom, moraju da obezbede da ti projekti u svim fazama poštuju sve važeće zakone ili propise na Kosovu.

5.2 Takvi projekti moraju da obezbede:

- a) postizanje nivoa bezbednosti koji je usklađen sa funkcionisanjem energetskog sistema na Kosovu i koji je u skladu sa pravnim i trenutno najboljim praksama kada se radi o osoblju, opremi, instalacijama, mehanizaciji i zaštiti životne sredine;
- b) postizanje konkurentnog nivoa tehničkog i ekonomskog rada koji je kompatibilan sa dešavanjima na liberalizovanom tržištu energije;
- c) usklađenost sa Strategijom energetskog sektora koju je usvojila Vlada Kosova, uključujući usklađenost sa programima i pomoćnim propisima u vezi obnovljivih izvora energije i/ili preferencijalnih goriva i/ili tehnologija;
- d) raspoloživost tehničkih i finansijskih kapaciteta, ljudskih resursa, znanja i organizacione strukture za izgradnju i funkcionisanje postrojenja;
- e) korišćenje moderne tehnologije koja odgovara konkretnom mestu i efikasno korišćenje zaliha primarnog goriva;
- f) raspoloživost adekvatnog snabdevanja primarnim gorivom koje se koristi za proizvodnju i obezbeđivanje pomoćnih službi;
- g) planovi za odlaganje svog otpada koji nastaje u proizvodnji i rashodovanje i/ili uklanjanje proizvodnih kapaciteta na kraju njihovog radnog veka u skladu sa tehničkim zahtevima i zahtevima životne sredine;
- h) postojanje imovinskih prava ili drugih zakonskih prava na izgradnju na određenom mestu, kao što je predloženo u projektu za izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija ili direktnih cevovoda.

### **POGLAVLJE 3**

#### **PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA DOBIJANJE ODOBRENJA**

##### **Član 6.**

##### **Postupak podnošenja zahteva**

- 6.1. Zahtev za izdavanje odobrenja prema ovom Pravilniku mora da bude podnet RUE na obrascu datom u Prilogu 1 ovom Pravilniku, zajedno sa kopijom priznanice koja dokazuje da je na račun RUE uplaćena odgovarajuća naknada.
- 6.2. Uz zahtev za izdavanje odobrenja prema ovom Pravilniku moraju da budu podneta sledeća dokumenta, osim ako RUE propiše pojednostavljeni postupak za bilo koji zahtev kada se radi o bilo kom novom proizvodnom kapacitetu snage 5 MW, ili manje:
  - a) kopija registracije deoničarskog učešća svakog učesnika ili partnera podnosioca zahteva i kopije svih relevantnih dokumenata (statut akcionarskog društva, odluka suda ili kopija spiska deoničara itd.) koji dokazuju takve navode;

- b) certifikat o registraciji podnosioca zahteva kao poslovne organizacije koji je izdala agencija ovlašćena za registraciju poslovnih organizacija;
- c) informacije/indikatore o finansijskom stanju podnosioca zahteva koje su pripremljene u skladu sa modelom prikazanim u Prilogu 2 ovom Pravilniku, zasnovane na revidiranom godišnjem finansijskom izveštaju za poslednje tri (3) godine, koje je overila nadležna institucija ili finansijski revizori;
- d) urađena studija izvodljivosti za predloženo novo proizvodno postrojenje, gasovod, direktne elektro-energetske linije ili direktne cevovode, uključujući raspoloživost goriva, a koja sadrži elemente navedene u Prilogu 3;
- e) dokaz o tehničkim i finansijskim mogućnostima i iskustvu podnosioca zahteva za izgradnju, posedovanju ili vođenju projekata proizvodnih kapaciteta slične veličine i složenosti, onako kako je propisano u Prilogu 3;
- f) uverenje da se podnosilac zahteva ne nalazi u postupku bankrotstva, da njegovim poslovima ne upravlja sudija, da njegove komercijalne aktivnosti nisu suspendovane ili da nije u bilo kojoj drugoj sličnoj situaciji i/ili da se na drugi način ne nalazi u situaciji koja predstavlja kršenje zakona;
- g) uverenje da se podnosilac zahteva pridržava obaveze plaćanja poreskih i socijalnih obaveza u zemlji u kojoj je registrovan kao pravno lice i da te obaveze plaća redovno;
- h) informacije u vezi rukovodeće i organizacione strukture podnosioca zahteva, na način prikazan u Prilogu 3;
- i) biografije rukovodećeg osoblja podnosioca zahteva i spisak drugog rukovodećeg osoblja i njihovih kvalifikacija, na način prikazan u Prilogu 3;
- j) priznanica o uplaćenju odgovarajućoj naknadi za podnošenje zahteva.

6.3. Ako podnosilac zahteva postupa u ime „deoničarskog društva“, „konzorcijuma“ ili druge vrste udruženja, podobnost investitora se procenjuje na osnovu informacija, uključujući finansijske, koje se odnose na svakog člana udruženja, a koje je pravni zastupnik udruženja dostavio RUE.

6.4. Po prijemu zahteva, RUE ga unosi u registar zahteva.

6.5. RUE mora da obezbedi da zahtev i sva prateća dokumenta i druge informacije budu registrovane, zavedene i javno dostupne u kancelariji RUE.

6.6. RUE može, u konsultacijama sa podnosiocem zahteva, da odluči koji se podaci li dokumenti smatraju poverljivim u skladu sa Pravilnikom o poverljivosti informacija, pri čemu takvi dokumenti neće biti dostupni javnosti.

## **Član 7.**

### **Naknade koje se plaćaju pri podnošenju zahteva**

7.1 Svi podnosioci zahteva za dobijanje odobrenja moraju da uplate RUE naknadu za administrativne troškove koje ima RUE u iznosu utvrđenom u odluci RUE koju s vremena

na vreme donosi Bord RUE. Podnosilac zahteva posebno plaća naknadu za licencu za rad novog postrojenja, u skladu sa Cenovnikom naknada.

- 7.2. Bilo koja dodatna administrativna pomoć koju podnosilac zahteva traži od RUE, kao što su dodatne kopije dokumenata, biće naplaćena podnosiocu zahteva u skladu sa troškovima napravljenim u vezi sa pružanjem te pomoći.
- 7.3. Podnosilac zahteva mora da dostavi kopiju priznanice o uplaćenju naknadi za podnošenje zahteva za odobrenje u roku od pet (5) radnih dana od dana podnošenja zahteva za odobrenje.
- 7.4. Uplata se ne vraća u slučaju da odobrenje nije izdato.

### **Član 8.**

#### **Jezik i vođenje evidencije zahteva**

- 8.1. Zahtev mora da bude podnet u vidu jednog originala i šest (6) kompleta overenih kopija. Zahtev se dostavlja na papiru i u elektronskom obliku.
- 8.2. Zahtev mora da bude podnet na jednom od zvaničnih jezika na Kosovu, tj. albanskom, srpskom ili engleskom jeziku.
- 8.3. U slučaju da je bilo koji podneti dokument napisan na jeziku koji nije albanski, srpski ili engleski, podnosilac zahteva mora da dostavi njegov prevod na jedan od zvaničnih jezika koji je overio sudski beležnik registrovan na Kosovu.

### **Član 9.**

#### **Objavljivanje zahteva**

- 9.1. U roku od dve (2) nedelje od podnošenja zahteva RUE, shodno članu 5.1, podnosilac zahteva mora da objavi u dva (2) dnevna lista u širokom optičaju na Kosovu:
  - a) kratak pregled sadržaja zahteva;
  - b) obaveštenje da primedbe na zahtev ili izražavanje interesa za učestvovanje trećih strana u njegovom razmatranju mogu da budu dostavljeni RUE u roku od dve (2) nedelje od dana koji RUE smatra danom kompletiranja zahteva.
- 9.2. Kada RUE dobije zahtev za izdavanje odobrenja, on mora da objavi na svojoj internet stranici i u dva (2) dnevna lista u širokom optičaju na Kosovu:
  - a) kratak rezime primljenog zahteva;
  - b) opis bilo kog postupka u toku kojeg treće strane mogu da daju svoj komentar ili ulož primedbu na zahtev.

- 9.3. Ako RUE dobije bilo kakav komentar ili primedbu u vezi sa zahtevom, on dostavlja kopiju tog komentara ili zahteva podnosiocu zahteva i objavljuje je na internet stranici RUE.
- 9.4. Podnosilac zahteva i/ili RUE ne smeju da objave nijednu informaciju koja je klasifikovana kao poverljiva u skladu sa Pravilnikom o poverljivosti informacija.

#### **Član 10.** **Podnošenje dodatnih informacija**

- 10.1. Kada RUE zaključi da su mu potrebne dodatne informacije ili razjašnjenja od strane podnosioca zahteva, RUE mora da dostavi podnosiocu zahteva bilo koji zahtev za dostavljanje tih dodatnih informacija i podataka ili razjašnjenja, najkasnije trideset (30) dana posle prijema i registracije zahteva.
- 10.2. Zahtev upućen podnosiocu zahteva za dostavljanje razjašnjenja ili dodatnih informacija i podataka mora da sadrži krajnji rok, koji nije kraći od petnaest (15) dana, u kojem podnosilac zahteva mora da odgovori. RUE može da produži taj rok pošto podnosilac zahteva pokaže opravdan razlog zbog kojeg nije uspeo da odgovori u propisanom roku.
- 10.3. Ako podnosilac zahteva bez opravdanog obrazloženja zakasni sa dostavljanjem traženog odgovora, RUE zadržava pravo da odbije zahtev bez prethodnog obaveštavanja i bez refundiranja bilo kog uplaćenog iznosa, ili da odlučuje o zahtevu na osnovu postojeće dokumentacije i informacija, i podnosioca zahteva obavesti o svojoj odluci.
- 10.4. Pošto zaključi da se od podnosioca zahteva ne zahtevaju objašnjenja ili dodatne informacije i podaci, RUE obaveštava podnosioca zahteva da se zahtev smatra dovoljnim.
- 10.5. Uprkos ostalim odredbama ovog Pravilnika, RUE zadržava pravo da traži od podnosioca zahteva dodatne informacije i podatke u bilo koje vreme u toku postupka davanja odobrenja.

### **POGLAVLJE 4** **ODLUKE O ZAHTEVIMA ZA IZDAVANJE ODOBRENJA**

#### **Član 11.** **Odluke RUE o zahtevima za izdavanje odobrenja**

- 11.1. RUE donosi formalnu odluku o svakom zahtevu u roku od tri (3) meseca od dana kada je RUE obavestio podnosioca zahteva da se zahtev smatra dovoljnim shodno uslovima člana 10.4, osim u slučaju kada RUE to smatra potrebnim, može da odluči da period razmatranja zahteva produži za još dva (2) meseca.
- 11.2. Kada RUE utvrdi da je podnosilac zahteva ispunio, ili da je verovatno da će ispuniti, sve potrebne uslove i kriterijume RUE koje propisuje ovaj Pravilnik i kriterijume koje propisuje Zakon o energetsom regulatoru, RUE će:

- a) izdati obaveštenje o preliminarnoj odluci, u skladu sa članom 12, koje potvrđuje da će podnosiocu zahteve biti izdato odobrenje pod određenim uslovima koji treba da budu ispunjeni u propisanom periodu; ili
- b) izdati odobrenje u skladu sa članom 14 za izgradnju proizvodnog postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija i direktnih cevovoda, koji su predmet zahteva, kada RUE zaključi da svu svi drugi potrebni uslovi ispunjeni i da treba da izda odobrenje.

11.3. Bilo koja odluka RUE o izdavanju odobrenja ili Obaveštenja o preliminarnoj odluci u skladu sa ovim Pravilnikom, biće objavljena od strane RUE na isti način na koji su prema članu 9.2 objavljeni i podaci o zahtevu.

### **Član 12.**

#### **Izdavanje Obaveštenja o preliminarnoj odluci**

Kada RUE zaključi da je podnosilac zahteva pokazao svoju sposobnost da izgradi proizvodno postrojenje, gasovod, direktne elektro-energetske linije ili direktne cevovode, ali da podnosilac još uvek nije ispunio druge zahteve koje propisuju drugi zakoni koji se odnose na izgradnju postrojenja, RUE može da izda Obaveštenje o preliminarnoj odluci. Takvo Obaveštenje potvrđuje da će podnosiocu zahteva biti izdato odobrenje ukoliko u roku od najkasnije dve (2) godine od dana izdavanja Obaveštenja o preliminarnoj odluci, podnosilac zahteva:

- a) podnese dodatni zahtev RUE, kojim traži izdavanje odobrenja;
- b) dostavi RUE sve potrebne dokumentovane dokaze koje RUE može da zahteva da bi mogao da zaključi da su svi relevantni zakonski uslovi sada ispunjeni;
- c) ispunjava bilo koji drugi uslov koji je propisan u Obaveštenju o preliminarnoj odluci; i
- d) uplati odgovarajuću dodatnu naknadu RUE, koja je propisana u Odluci RUE o naknadama.

### **Član 13.**

#### **Zahtev za pretvaranje Obaveštenja o preliminarnoj odluci u odobrenje**

13.1. Uz bilo koji zahtev od subjekta koji je dobio Obaveštenje o preliminarnoj odluci za izdavanje odobrenja za izgradnju proizvodnog postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija ili direktnih cevovoda moraju da budu priložena sledeća dokumenta:

- a) bilo koji dokumenti koji sadrže podatke o bilo kakvim promenama, izvršenim ažuriranjima, ili kompletiranju dokumentacije propisane u članu 6.2 koji su podneti ili je trebalo da budu podneti uz zahtev kada je izdato Obaveštenje o preliminarnoj odluci, pri čemu podnosilac zahteva ne mora ponovo da podnosi bilo koji dokument koji je već podneo, osim ako je došlo do materijalne promene okolnosti posle izdavanja Obaveštenja o preliminarnoj odluci;
- b) dokumentovani dokaz od relevantnih organa da je podnosilac sada ispunio sve zahteve u vezi životne sredine i ostale obaveze koje propisuju važeći zakoni na Kosovu, uključujući, tamo gde je to potrebno, bilo koja prava na vodene resurse.



13.2 Po prijemu zahteva RUE:

- a) ga unosi u registar zahteva;
- b) obezbeđuje da zahtev i sva prateća dokumentacija i druge informacije budu registrovani, arhivirani i stavljeni na javni uvid u kancelariji RUE;
- c) u konsultaciji sa podnosiocem zahteva, odlučuje koja će pitanja ili dokumenti biti smatrani poverljivim u skladu sa Pravilnikom o poverljivim informacijama, i ti dokumenti neće biti stavljeni na uvid javnosti i objavljeni na način propisan u članu 9.

13.3 Kada utvrdi da nisu potrebna dodatna razjašnjenja, informacije i podaci, RUE obaveštava podnosioca zahteva da se zahtev smatra potpunim.

13.4 Uprkos ostalim odredbama ovog Pravilnika, RUE zadržava pravo da traži od podnosioca zahteva dodatne informacije i podatke u bilo koje vreme u toku postupka odobravanja.

#### **Član 14. Davanje odobrenja**

14.1. RUE donosi formalnu odluku o svakom zahtevu u roku od tri (3) meseca od dana kada je RUE obavestio podnosioca zahteva da se zahtev smatra potpunim shodno uslovima iz člana 13.3, osim u slučaju kada RUE to smatra potrebnim, može da odluči da period razmatranja zahteva produži za još dva (2) meseca.

14.2. Ako RUE zaključi da je podnosilac zahteva ispunio sve potrebne uslove i kriterijume RUE koje propisuje ovaj Pravilnik za izdavanje odobrenja, RUE će izdati odobrenje za izgradnju koja je bila predmet zahteva.

14.3. Bilo koja odluka RUE da izda odobrenje podnosiocu zahteva prema ovom Pravilniku biće objavljena u skladu sa članom 11:

- a) ukoliko podnosilac zahteva ispunjava, i nastavlja da ispunjava, sve zahteve u pogledu životne sredine i ostale zahteve koje propisuju relevantni zakoni na Kosovu;
- b) ukoliko ne bude bila izmenjena ili oduzeta u skladu sa odredbama ovog Pravilnika; i
- c) uz obavezu RUE da, ukoliko bilo koji relevantni uslovi iz odobrenja budu ispunjeni, izda licencu za proizvodnju električne energije podnosiocu zahteva po završetku izgradnje proizvodnog postrojenja.

#### **Član 15. Odbijanje izdavanja odobrenja**

15.1. Kada RUE zaključi da podnosilac zahteva ne zadovoljava uslove ili kriterijume koje propisuje ovaj Pravilnik, RUE može da odbije da izda Obaveštenje o preliminarnoj odluci ili odobrenje.

- 15.2. Bilo koja odluka RUE o odbijanju izdavanja Obaveštenja o preliminarnoj odluci ili odobrenja prema ovom Pravilniku biće:
- a) dostavljena u pisanom obliku podnosiocu zahteva, uključujući i razloge za odbijanje; i
  - b) objavljena na internet stranici RUE.

## **POGLAVLJE 5**

### **ZAHTEV ZA IZDAVANJE ODOBRENJA I LICENCE**

#### **Član 16.**

##### **Zahtev za izdavanje licence**

16.1 U vreme podnošenja zahteva za izdavanje odobrenja prema ovom Pravilniku, ili u bilo koje vreme posle toga, podnosilac takođe može da podnese RUE zahtev za izdavanje licence za proizvodno postrojenje, u skladu sa relevantnim zahtevima koje propisuje Pravilnik o licenciranju energetske aktivnosti na Kosovu.

16.2 RUE će pregledati svaki takav zahtev i podnetu dokumentaciju i razmotriti pitanje licence za rad u skladu sa Pravilnikom o licenciranju energetske aktivnosti na Kosovu u roku koji je propisan u Pravilniku o licenciranju energetske aktivnosti na Kosovu.

16.3 Ako RUE zaključi da licenca može da bude izdata, ili da će verovatno postojati takve okolnosti posle završetka postrojenja da licenca može da bude izdata, on izdaje licencu ili o tome obaveštava podnosioca zahteva. U takvoj licenci ili obaveštenju biće navedeni oni uslovi koji moraju da budu ispunjeni posle završetka izgradnje proizvodnog postrojenja, da bi se obezbedilo da licenca i dalje važi ili bude izdata.

16.4 Ako RUE zaključi da uslovi za izdavanje licence nisu ispunjeni, ili da nije izgledno da će biti ispunjeni, on obaveštava podnosioca zahteva o tome da odbija da izda licencu, i navodi uslove koje podnosilac zahteva nije ispunio, kao i mere koje podnosilac zahteva treba da preduzme da bi ispunio propisane uslove.

## **POGLAVLJE 6**

### **IZMENA ODOBRENJA**

#### **Član 17.**

##### **Izmena**

- 17.1. Izmenu odobrenja može da inicira RUE, ili do nje može da dođe na zahtev nosioca odobrenja.
- 17.2. Uslovi odobrenja za izgradnju novog proizvodnog postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija ili direktnih cevovoda, mogu da budu izmenjeni na osnovu

odluke RUE na način propisan u Pravilniku o licenciranju energetske aktivnosti na Kosovu.

17.3. Izmena ne može da važi retroaktivno na odobrenje.

### **Član 18. Obaveštenje o izmeni**

18.1 Obaveštenje o nameri da se inicira izmena odobrenja mora da bude objavljeno na zvaničnoj internet stranici RUE. Takođe, obaveštenje o tome biće objavljeno u dva (2) dnevna lista u širokom optičaju na Kosovu:

- a) od strane RUE, ako je on inicirao izmenu, ili
- b) od strane nosioca odobrenja, ako je on zahtevao izmenu.

18.2 Obaveštenja moraju da sadrže:

- a) razloge za iniciranje izmene;
- b) procenu mogućih efekata;
- c) krajnji rok koji nije kraći od petnaest (15) kalendarskih dana od dana objavljivanja obaveštenja, u kojem mogu da budu podnete obrazložene primedbe.

18.3 Ako RUE zaključi da je to potrebno, on može da produži krajnji rok za podnošenje primedaba.

### **Član 19 Izmena odluka**

19.1. Pri odlučivanju o izmeni odobrenja, RUE razmatra:

- a) obrazloženje koje je dostavio nosilac odobrenja;
- b) primedbe koje su podnele druge strane;
- c) bilo koju drugu informaciju koju smatra potrebnom;
- d) usaglašenost izmene sa kriterijumima na osnovu kojih je izdato odobrenje.

19.2 RUE će objaviti odluku i obrazloženje za odluku u skladu sa zakonom i važećim pravilima koja je usvojio RUE.

### **Član 20 Prestanak važnosti odobrenja**

- 20.1. Važenje odobrenja može da bude prekinuto u skladu sa uslovima pod kojima je izdato.
- 20.2 RUE može da prekine važnost odobrenja:
- a) ako nosilac odobrenja prekrši zakon, ovaj Pravilnik, ili bilo koje uslove ili ograničenja koji su navedeni u odobrenju; ili
  - b) ako je odobrenje izdato na osnovu materijalno lažnih ili obmanjujućih informacija;
  - c) ako je istekao period važenja odobrenja pre nego što je završeno proizvodno postrojenje;
  - d) ako je to zahtevao nosilac odobrenja;
  - e) ako je pravno lice koje je nosilac odobrenja prestalo da postoji;
  - f) ako je doneta sudska odluka kojom je proglašena nesolventnost nosioca odobrenja ili kojom se okončava aktivnost nosioca odobrenja;
  - g) ako kazna koju je izrekao RUE zbog neispunjavanja uslova odobrenja, onako kako propisuje član 21 ovog Pravilnika, nije plaćena.

## **Član 21**

### **Kazne koje izriče RUE**

- 21.1. Kada bilo koje lice započne izgradnju novog proizvodnog postrojenja, gasovoda, direktnih elektro-energetskih linija i direktnih cevovoda bez posedovanja važećeg odobrenja za izgradnju tog postrojenja, koje je izdato u skladu sa ovim Pravilnikom, tom licu RUE može da izrekne novčanu kaznu u skladu sa članom 57 Zakona o energetsom regulatoru, ili na osnovu Pravilnika o administrativnim merama i novčanim kaznama koji je doneo RUE.
- 21.2 Pri izricanju novčane kazne iz ovog poglavlja, RUE obaveštava lice o prekršaju i pruža mu mogućnost da odgovori u pisanom obliku u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od dana obaveštavanja.
- 21.3 Ako novčana kazna koju je izrekao RUE nije plaćena, RUE pokreće sudski postupak za naplatu duga u građanskom postupku.
- 21.4 Ako nosilac odobrenja ne postupa u skladu sa uslovima odobrenja, ili ne isunjava bilo koji zahtev koji propisuje ovaj Pravilnik, RUE može da oduzme odobrenje ili da odbije da izda licencu za rad novog proizvodnog postrojenja na koje se odnosi odobrenje. Oduzimanje odobrenja i odbijanje izdavanja licence su teške sankcije i treba da budu izrečene tek pošto je nosiocu odobrenja pružena mogućnost da otkloni bilo koji nedostatak.

## **Član 22**

### **Žalba na odluku RUE**

- 22.1. Na odluku RUE da odobri ili odbije izdavanje odobrenja, zainteresovane strane mogu da ulože žalbu u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana objavljivanja odluke.

- 22.2 Odgovor RUE na žalbu biće poslat strani koja je podnela žalbu u roku od petnaest (15) kalendarskih dana od dana prijema i registrovanja žalbe.
- 22.3 Ako je odgovor RUE neprihvatljiv za stranu koja je podnela žalbu, ta strana može da se na odluku žali nadležnom sudu.

## **POGLAVLJE 7**

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 23 Izmene ili dopune Pravilnika**

- 23.1. Bilo koji predlog za izmenu ili dopunu ovog Pravilnika mora da bude poslat RUE u pisanom obliku, ili ga inicira sam RUE.
- 23.2 Izmenu ili dopunu vrši Bord RUE samo kada je to potrebno da bi se ispunili ciljevi RUE, ili kada je to u njegovom opštem interesu.
- 23.3 Odluka biva objavljena na internet stranici RUE i ako je moguće u dnevnim novinama, na televiziji i radiju, najmanje trideset (30) kalendarskih dana pre stupanja na snagu.

#### **Član 24 Zvanični jezik Pravilnika**

Ovaj Pravilnik je objavljen na tri jezika: albanskom, srpskom i engleskom. U slučaju neslaganja oko značanja termina, ili kada je takvo neslaganje rezultat različitih prevoda ovog Pravilnika, verzija na albanskom jeziku ima prednost.

#### **Član 25 Stupanje na snagu i primenljivost**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu trideset (30) kalendarskih dana od dana kada ga usvoji Bord RUE.

Predsedavajući Borda RUE:

---

Članovi Borda:

---

---

---

---



## PRILOG br. 2

Finansijska izjava (model)

Potvrđujemo

.....  
(Ime, institucija, potpis, pečat)

### Finansijski indikatori

Podnosilac zahteva.....  
(Naziv pravnog subjekta)

#### A. Finansijski indikatori:

Indikatori su obračunati u skladu

Br.	Indikator	iz godišnjih izveštaja			
		-----	-----	-----	-----
		godina	godina -1	godina -2	godina -3

1. Koeficijent likvidnosti %
2. Koeficijent solventnosti %
3. Margina profita %
4. Obrt radnog kapitala

1. Koeficijent likvidnosti% = postojeća aktiva/postojeći dugovi  $\times$  100 (%), gde je:

- tekuća aktiva = osnovni kapital + ostala aktiva u opticaju;
- tekuća dugovanja (za jednu fiskalnu godinu) = računi dobavljača i slični računi + kratkoročni krediti + plate i nadnice + porezi i obaveze.

2. Koeficijent solventnosti % = akcijski kapital /ukupna dugovanja, bez malih poverilaca i stvarnih računa i slično  $\times$  100 (%)

3. Margina profita % = bruto profit ili gubitak za finansijsku godinu/obrt  $\times$  100 (%)

B. Indikatori finansijskih mogućnosti *podnosioca zahteva* na dan .....

1. UKUPNA AKTIVA (u hiljadama €) ....., od čega:
  - 1.1. Tekuća aktiva - UKUPNO (u hiljadama €) .....



2. Dugovanja - Ukupno (U hiljadama €) ....., od čega:
  - 2.1. Dugovi - UKUPNO (u hiljadama €) .....
  - 2.1.1. Dugovi koje treba platiti u roku od godinu dana (u hiljadama €) .....,
    3. Obrtni kapital (stavka 1.1 - stavka 2.1.1) - UKUPNO (u hiljadama €) ....
    4. Akumulacije u bankama - UKUPNO (u hiljadama €) .....
    5. Tekući krediti - UKUPNO (u hiljadama €) .....
    6. Ostali krediti (koji još nisu realizovani) - UKUPNO (u hiljadama €) .....
    7. Prihod (iz poslovanja) - UKUPNO (u hiljadama €) .....

Finansijski direktor,

Generalni direktor,

.....

.....

(Ime i potpis)

(Ime i potpis, pečat)

#### **1.1.1.1 NAPOMENA:**

Strani investitori mogu da prikažu, za podružnicu kompanije na Kosovu, finansijsko stanje u vezi sa „roditeljskom kompanijom“ posmatrano spolja, sve dok su finansijske obaveze podružnice bezuslovno preuzete. Informacije moraju da budu dostavljene na albanskom, srpskom ili engleskom jeziku. RUE takođe može da uzme u obzir i druge informacije u vezi sa finansijskom pouzdanošću predloženog novog proizvodnog kapaciteta.

## PRILOG br. 3

### UPITNIK

#### *Uputstvo za popunjavanje*

1. Podnositelj zahteva mora da popuni svaki deo ovog **UPITNIKA** i priloži svu prateću dokumentaciju pre nego što ga podnese RUE, zajedno sa zahtevom, u skladu sa ovim Pravilnikom.
2. Svaki dokument koji se prilaže uz ovaj **UPITNIK** mora jasno da bude obeležen na koji si deo/pitanje odnosi.
3. **UPITNIK** mora da potpiše podnositelj zahteva ili njegov ovlašćeni pravni zastupnik, pri čemu mora da bude priložen dokument koji dokazuje ovlašćenja tog lica.

#### *Deo I: Finansijski zahtevi*

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
1.	Naziv podnosioca zahteva ili nazivi svakog od članova konzorcijuma podnosioca zahteva kada se radi o partnerstvu ili udruženju.	- Uverenje o registraciji podnosioca zahteva kao poslovne kompanije - Ugovor o udruživanju/statut
2.	Adresa, telefon, faks i elektronska adresa ovlašćenog pravnog zastupnika podnosioca zahteva.	- Odluka Upravnog odbora ili drugi dokument koji dokazuje ovlašćenja tog lica.
3.	Navedite ulogu svakog člana partnerstva u vezi sa: a) finansijskim aranžmanom, b) sprovođenjem ugovora o inženjeringu, nabavci i izgradnji (INI). U slučaju da članovi partnerstva ne pružaju sve glavne usluge u okviru projekta, navedite nazive predloženih pružalaca usluga (npr. tehnologije itd.), ali ne više od 5 za svaku stavku.	
4.	Opišite iskustvo podnosioca zahteva/ članova (identifikovanih u #3) i njihovih konsultanata (ako je potrebno), u dobijanju finansija za projekte energetskih postrojenja.	Spisak referentnih projekata
5.	Opišite kako podnositelj zahteva predlaže da finansira projekat	Priložite pismo o namerama od potencijalnih kreditora, ako postoji

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
6.	Navedite raspoloživa sredstva za finansiranje nepredviđenih situacija u vezi sa predloženim novim proizvodnim kapacitetom	Priložite Pismo o namerama od potencijalnog(ih) kreditora, ako ih ima
7.	Kreditni rejting investitora ili partnera	Navedite tip i nivo kreditnog rejtinga, naziv agencije za rejting i priložite prateću dokumentaciju za sve deoničare.
8.	Potvrdite i priložite prateći dokaz da je podnosilac zahteva/njegovi članovi, pravilno osnovan subjekt prema zakonima zemlje u kojoj je osnovan.	Korelacija sa #1
9.	Finansijske informacije	Navedite finansijske indikatore, obračunate za poslednje 3 godine u skladu sa modelom prikazanim u Prilogu br. 2, koje je overila nadležna finansijska institucija.

*Deo II: Tehnički i organizacioni zahtevi*

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
10.	Priložite organizacioni dijagram podnosioca zahteva koji je određen za realizaciju predloženog projekta/postrojenja.	
11.	Navedite ime imenovanog predstavnika podnosioca zahteva.	Dostavite biografiju ili minimalne zahteve u vezi njegove kvalifikacije i relevantnog iskustva
12.	Navedite ime imenovanih rukovodilaca projekta podnosioca zahteva.	Dostavite biografiju ili minimalne zahteve u vezi njihove kvalifikacije i relevantnog iskustva
13.	Navedite reference u vezi sa iskustvom podnosioca zahteva u sličnim projektima: a) koje je realizovao podnosilac zahteva kao investitor b) u kojima je podnosilac zahteva učestvovao u dugoročnim ugovorima za prodaju energije	Dostavite reference koje sadrže lokaciju projekta, datum početka i datum završetka.
14.	Navedite imena konsultanata za inženjering i discipline za koje su odabrani.	- Sporazum/ugovor/pismo o namerama/ poziv na tender/tehničke specifikacije - Dostavite reference ili zahteve u vezi sa iskustvom konsultanata

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
15.	Navedite naziv imenovanog ugovarača za INI (individualna kompanija ili zajednički konzorcijum sa više članova) i identifikujte vodećeg INI ugovarača, ili ako on još nije određen, naznačite način i zahteve za izbor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sporazum/ugovor/pismo o namerama/ poziv na tender/tehničke specifikacije</li> <li>- Dostavite reference ili zahteve u vezi sa iskustvom ugovarača na sličnim projektima</li> </ul>
16.	Navedite podatke o zahtevima za iskustvo menadžera projekta INI ugovarača	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opis pozicije</li> <li>- CV</li> </ul>
17.	Navedite poslovni plan za komercijalni rad proizvodnog postrojenja	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poslovni plan rada i održavanja</li> </ul>
18.	Kojim organizacijama i licima podnosilac zahteva predlaže da se prodaje električna energija ili druge usluge koje će obezbeđivati proizvodno postrojenje, i pod kojim uslovima?	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podnesite bilo koji postojeći ili predloženi ugovor u vezi sa onim što se proizvede u postrojenju, uključujući cene, količine i partnersku stranu u ugovoru.</li> </ul>
19.	Opišite plan konekcije prenosne i distributivne energetske mreže	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navedite planirani obim radova na priključivanju na mrežu</li> <li>- Rad koji treba da bude izvršen na mestu priključivanja</li> <li>- Rad koji treba da bude urađen da bi se produžila i/ili proširila mreža u cilju realizacije ili izmene priključka.</li> </ul>
20.	Otkup zemljišta	Navedite informacije u vezi pravne situacije oko zemljišta na kojem će biti izgrađeno proizvodno postrojenje i okolinog zemljišta (koje je u posedu drugih lica) i druge aktivnosti koje će biti ograničene, ako je potrebno, izgradnjom proizvodnog postrojenja.
21.	Zahtevi životne sredine	Dostavite dokumentovani dokaz da proizvodno postrojenje koje treba da bude izgrađeno ispunjava zahteve kosovskog Zakona o životnoj sredini i pomoćne propise koje je donelo relevantno ministarstvo, kao i dokaz da je relevantno ministarstvo potrdilo usaglašenost sa tim zakonom
22.	Ostali releavntni zakonski zahtevi, uključujući pravo na korišćenje voda	Dostavite dokumentovani dokaz od relevantnog organa koji potvrđuje da je podnosilac zakona ispunio sve druge važeće

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
		zakonske zahteve prema relevantnom zakonu Kosova, uključujući, tamo gde je to primenljivo, posedovanje bilo kojih prava na korišćenje vode.

*Deo III: Finansijski zahtevi*

Nr. crt. (nr.)	Pitanje	Preporučeni dokumenti
23.	Vrednost investicije €).	Procena kapitalnih troškova
24.	Trajanje perioda izgradnje i godišnji procenti ukupne investicione vrednosti.	
25.	Izvori finansiranja (sopstveni kapital, krediti), finansijski plan: pregled po stavkama i rokovi plaćanja (u vezi sa planom izvođenja), rokovi za povraćaj kredita i prateći finansijski troškovi (kamatne stope, porezi i naknade, ostalo).	Navedite izvore finansiranja i druge prateće dokumente.
26.	Postrojenje koje treba da bude izgrađeno.	Navedite očekivane vrednosti za: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalisanu električnu snagu/kapacitet</li> <li>- Neto električnu snagu/kapacitet</li> <li>- Raspoloživost postrojenja (%)</li> <li>- Faktor kapaciteta postrojenja</li> <li>- Predividenu godišnju prodatu energiju</li> <li>- Kopije tehničkih ili komercijalnih studija izvodljivosti koje su urađene za potrebe projekta.</li> </ul>