



ZYRA E RREGULLATORIT PËR ENERGJI
REGULATORNI URED ZA ENERGIJU
ENERGY REGULATORY OFFICE

PRAVILO O POSTUPKU ODOBRENJA ZA IZGRADNJU NOVIH KAPACITETA

Priština, 11. novembar 2014. g.



Odbor Regulatornog ureda za energiju, na osnovu ovlašćenja koje mu je dato članom 8. stav 1 podstav 1.6, članom 14. stav 2 podstav 2.7, članom 25. i članom 38. Zakona o energetskom regulatoru br. 03/L-185, na sednici održanoj dana 11.11.2014. godine, doneo je sledeće:

PRAVILO O POSTUPKU ODOBRENJA ZA IZGRADNJU NOVIH KAPACITETA POGLAVLJE I OPŠTE ODREDBE

Član 1. Svrha

Svrha ovog pravila je propisivanje postupka odobrenja za izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, novih sistema za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektore te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa.

Član 2. Obim primene

1. Ovim pravilom se propisuju kriterijumi i postupci za izdavanje odobrenja za izgradnju novih proizvodnih postrojenja, novih sistema za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektivne dalekovode te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa, sa ciljem da se stvore uslovi za efikasno i ekonomski isplativo korišćenje energije uz odgovarajuću brigu o ljudskom zdravlju, bezbednosti i životnoj sredini.
2. Postupak odobrenja će se sprovoditi u skladu sa objektivnim, transparentnim i nediskriminatornim kriterijumima i podržavaće stvaranje konkurentnog tržišta energije kroz podsticanje investicija i obezbeđivanje sigurnosti i stabilnosti energetskog sektora na Kosovu.
3. Ovim pravilom neće biti zabranjeno da bilo koji postojeći organ ili druga institucija izdaje dozvole, saglasnosti ili bilo koji drugi dokument koji je potreban za pribavljanje odobrenja za projekat za izgradnju novih proizvodnih kapaciteta, novih sistema za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektore te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa, u skladu sa važećim zakonima u Republici Kosovo.
4. Ovim pravilom nije obuhvaćen tenderski postupak koji je propisan članom 39. Zakona o energetskom regulatoru.
5. U slučaju da imamo novi proizvodni kapacitet, novi sistem za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektivne dalekovode te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa, koji je predmet javnog nadmetanja ili treba da bude izgrađen kao rezultat sprovođenja postupka javnog nadmetanja, nije potrebna nikakva vrsta odobrenja za izgradnju.



Član 3. Definicije

1. Pojmovi korišćeni u ovom pravilu imaju sledeće značenje:
 - 1.1. **“Podnosilac zahteva”** – fizičko ili pravno lice koje podnosi zahtev za dobijanje odobrenja u skladu sa ovim pravilom;
 - 1.2. **“RUE”** – Regulatorni ured za energiju;
 - 1.3. **“Obaveštenje o preliminarnoj odluci”** – obaveštenje izdato od strane RUE koje dokazuje očekivanu podobnost podnosioca zahteva za izgradnju novog proizvodnog postrojenja, ako podnosilac zahteva ispuni druge uslove i zahteve koji proističu iz važećih propisa u određenom vremenskom periodu;
 - 1.4. **“Odobrenje”** – izdavanje odobrenja za početak izgradnje novih proizvodnih kapaciteta, novih sistema za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektore te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa u određenom vremenskom periodu utvrđenom ovim pravilom;
 - 1.5. **“Proizvodno postrojenje”** – svi povezani objekti, instalacije i oprema za proizvodnju električne energije, toplotne energije ili kombinacije toplotne i električne energije (kogeneracija);
 - 1.6. **“Studija izvodljivosti”** – tehnička i ekonomska procena projekta za izgradnju novih kapaciteta, i
 - 1.7. **“Obnovljivi izvori energije”** – obnovljivi nefosilni izvori energije, kao što su: snaga vetra, solarna energija, hidroenergija, energija iz geotermalnih voda, energija talasa, bioenergija, biomasa i biogasovi.
2. Pojmovi korišćeni u ovom pravilu imaju isto značenje kao u Zakonu o energetsom regulatoru, Zakonu o energiji, Zakonu o električnoj energiji, Zakonu o prirodnom gasu i Zakonu o centralnom grejanju.

POGLAVLJE II ODOBRENJE ZA IZGRADNJU NOVIH KAPACITETA

Član 4. Obaveza pribavljanja odobrenja

1. Kao što je propisano članom 38. Zakona o energetsom regulatoru, nijedno fizičko ili pravno lice ne sme graditi nijedno takvo postrojenje (kapacitet) bez prethodnog pribavljanja pismenog odobrenja od RUE, u skladu sa postupkom propisanim ovim pravilom.



2. RUE će razmotriti sve zahteve za dobijanje odobrenja za izgradnju novih postrojenja u skladu sa ovim pravilom i obezbediće da razmatranje tih zahteva bude objektivno, transparentno i nediskriminatorno.

Član 5.

Zahtev za dobijanje odobrenja

1. Zahtev za dobijanje odobrenja podnosi se u pismenoj formi i na obrascu datom u Aneksu 1 ovog pravila.
2. Kada RUE primi zahtev za odobrenje, razmotriće isti u skladu sa sledećim pravilom:
 - 2.1. Izdaće obaveštenje o preliminarnoj odluci, odnosno dodeliti odobrenje; ili
 - 2.2. Odbiće izdavanje obaveštenja o preliminarnoj odluci, odnosno dodelu odobrenja.
3. Izuzetno od stava 2 ovog člana, ako više od jednog podnosioca podnese zahtev za isto mesto/lokaciju na kojoj treba da bude izgrađeno novo proizvodno postrojenje, RUE će dalje procesirati onaj zahtev koji je pružio relevantne dokaze o pravu na korišćenje zemljišta, a u slučaju hidroelektrane zahtev koji sadrži vodnu saglasnost.
4. Ako RUE to smatra potrebnim može zatražiti od podnosioca zahteva da dostavi dodatne dokumente u skladu sa ovim pravilom.

Član 6.

Kriterijumi za dobijanje odobrenja

1. Podnosilac koji je podneo zahtev za dobijanje odobrenja za izgradnju novih kapaciteta u skladu sa ovim pravilom mora u svim fazama podnošenja zahteva poštovati sve važeće zakone i propise.
2. Projekti moraju obezbediti:
 - 2.1. postizanje nivoa sigurnosti koji se odnosi na osoblje, opremu, instalacije, mehanizaciju i zaštitu životne sredine;
 - 2.2. uspostavljanje konkurencije u skladu sa razvojem liberalizovanog energetskog tržišta;
 - 2.3. usklađenost sa Strategijom za energetski sektor Republike Kosovo i važećim propisima o obnovljivim izvorima energije;
 - 2.4. tehničke i finansijske kapacitete, ljudske resurse, znanja i organizacionu strukturu za izgradnju i rad energetskog postrojenja;
 - 2.5. korišćenje najsavremenije opreme (sa što većom efikasnošću/produktivnošću) za predmetno postrojenje;



- 2.6. kapacitete za adekvatno snabdevanje primarnim energentom koji se koristi za proizvodnju, kao i pružanje pomoćnih usluga;
- 2.7. planove za uklanjanje (razlaganje) svog otpada koji nastaje prilikom proizvodnje i rashodovanja i/ili uklanjanja proizvodnih postrojenja na kraju njihovog korisnog radnog veka, u skladu sa tehničkim zahtevima i zahtevima životne sredine, i
- 2.8. imovinsko pravo i druga zakonska prava za izgradnju na predmetnoj lokaciji, kao što je predloženo u projektu za izgradnju novih kapaciteta.

POGLAVLJE III POSTUPAK ZA IZDAVANJE ODOBRENJA

Član 7.

Postupak podnošenja zahteva

1. Zahtev za odobrenje se popunjava i podnosi RUE u formi navedenoj u Aneksu 1 ovog pravila.
2. Uz zahtev za odobrenje moraju se priložiti sledeći dokumenti:
 - 2.1. overena kopija upisa akcija ili realnog udela svakog od akcionara ili partnera podnosioca zahteva (ugovor o osnivanju društva, sudska odluka ili overena kopija registra akcionara, itd.);
 - 2.2. potvrda o registraciji podnosioca zahteva kao poslovna organizacija, izdata od strane agencije ovlašćene za registraciju poslovnih organizacija;
 - 2.3. informacije/pokazatelji o finansijskoj situaciji podnosioca zahteva, pripremljeni u skladu sa modelom navedenim u Aneksu 2 ovog pravila, na osnovu revidiranog godišnjeg finansijskog izveštaja za poslednje tri (3) godine, overenog od strane nadležne institucije ili sertifikovanih finansijskih revizora;
 - 2.4. studija izvodljivosti izrađena za nove proizvodne kapacitete, nove sisteme za prenos i distribuciju gasa, uključujući i interkonektore te direktne elektroenergetske dalekovode i direktne gasovode za prenos prirodnog gasa koji su predloženi, uključujući i dostupnost energenta i druge elemente u skladu sa Aneksom 3 ovog pravila;
 - 2.5. ugovor o priključenju na mrežu za novi proizvodni kapacitet;
 - 2.6. dokaz o tehničkim i finansijskim sposobnostima i iskustvu podnosioca zahteva za izgradnju, posedovanje ili upravljanje proizvodnim projektima slične veličine u skladu sa Aneksom 3 ovog pravila;



- 2.7. dokaz od nadležnog organa da podnosilac zahteva nije u postupku likvidacije/stečaja, da njegovim poslovanjem ne upravlja sud i da njegove poslovne aktivnosti nisu suspendovane;
 - 2.8. dokaz od nadležnog organa da podnosilac zahteva ispunjava zakonske obaveze u pogledu plaćanja poreza u zemlji u kojoj je registrovan kao pravno lice;
 - 2.9. informacije o organizacionoj strukturi (rukovodstvu i stručnom osoblju) podnosioca zahteva, u skladu sa Aneksom 3 ovog pravila; i
 - 2.10. Biografije (CV) rukovodećeg osoblja i drugog stručnog osoblja podnosioca zahteva u skladu sa Aneksom 3 ovog pravila.
3. Ako podnosilac zahteva postupa u ime akcionarskog društva, partnerstva ili konzorcijuma, ili društva sa ograničenom odgovornošću, nivo kvalifikacije investitora se procenjuje na osnovu informacija, uključujući i one finansijske, koje se odnose na svakog člana udruženja, a koje je ovlašćeni predstavnik preduzeća dostavio RUE.
 4. Po prijemu zahteva, RUE će isti upisati u registar zahteva. Registar će biti objavljen na zvaničnom sajtu RUE.
 5. RUE će obezbediti da zahtev i svi priloženi dokumenti i druge informacije budu registrovani, arhivirani i mogu biti javno dostupni u prostorijama RUE.
 6. U konsultacijama sa podnosiocem zahteva, RUE može da odluči koji se podaci ili dokumenti smatraju poverljivim, u skladu sa Pravilom o poverljivim informacijama, i takvi dokumenti neće biti javno objavljeni.

Član 8.

Naknade za podnošenje zahteva

1. Svi podnosioci zahteva koji podnesu zahtev za dobijanje odobrenja platiće administrativnu naknadu za razmatranje zahteva, u iznosu utvrđenom odlukom RUE.
2. Podnosilac zahteva mora da dostavi kopiju priznanice o uplaćenju naknadi u roku od trideset (30) kalendarskih dana od dana podnošenja zahteva za dobijanje odobrenja.
3. Uplaćena naknada se vraća u slučaju kada se odbije izdavanje odobrenja.

Član 9.

Registracija zahteva

1. Zahtev sa svim pratećim dokumentima dostavlja se u originalu i dve (2) identične kopije.
2. Zahtev se dostavlja u štampanom primerku i u elektronskoj formi.
3. Zahtev se dostavlja na jednom od zvaničnih jezika na Kosovu.



4. U slučaju da neki izdati dokument nije na jednom od zvaničnih jezika na Kosovu, RUE može da zatraži od podnosioca zahteva da dostavi prevod dokumenta na jednom od zvaničnih jezika u Republici Kosovo i overen od strane javnog beležnika.

Član 10.

Objavljivanje zahteva

1. U roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja zahteva, podnosilac zahteva u skladu sa članom 7. stavom 1 ovog pravila mora da objavi u dva (2) dnevna lista koja se distribuiraju na celoj teritoriji Kosova:
 - 1.1. kratak sažetak sadržaja zahteva;
 - 1.2. obaveštenje da svaka zainteresovana strana može da izrazi interes ili da ospori takav projekat u RUE u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja obaveštenja.
2. Ukoliko je RUE primio bilo kakav prigovor na zahtev, dostaviće jednu njegovu kopiju podnosiocu zahteva i objaviće isti na zvaničnom sajtu RUE.
3. U slučaju podnošenja bilo kakvog prigovora iz stava 2 ovog člana, RUE će obustaviti razmatranje zahteva i obaveštavaće pismenim putem podnosioca zahteva do rešenja spora.
4. Podnosilac zahteva i/ili RUE ne smeju objaviti nijednu informaciju koja je klasifikovana kao poverljiva, u skladu sa Pravilom o poverljivim informacijama.

Član 11.

Dostavljanje dopunskih informacija

1. Kada zaključi da su mu potrebne dodatne informacije ili pojašnjenja od strane podnosioca zahteva, RUE će u roku od šezdeset (60) kalendarskih dana od dana prijema zahteva, zatražiti od podnosioca zahteva da pismenim putem dostavi dodatne informacije i podatke.
2. Zahtev RUE upućen podnosiocu zahteva za dobijanje pojašnjenja ili dodatnih informacija i podataka sadržavaće rok od petnaest (15) kalendarskih dana u kome podnosilac zahteva mora da dostavi svoj odgovor. RUE može da produži rok u slučaju da podnosilac zahteva pismenim putem opravda razlog zbog kog nije uspeo da odgovori u konačnom roku.
3. Ukoliko podnosilac zahteva bez opravdanog razloga zakasni sa traženim odgovorom, RUE ima pravo da odbije zahtev bez prethodnog obaveštenja i bez povraćaja naknade za razmatranje zahteva, odnosno da odluči o zahtevu na osnovu postojeće dokumentacije i informacija i da obavesti podnosioca zahteva o svojoj odluci.
4. Kada utvrdi da za zahtev nisu potrebna dodatna pojašnjenja, informacije ili podaci, RUE će obavestiti podnosioca zahteva da se zahtev smatra kompletiranim.
5. Bez obzira na zakonske odredbe ovog pravila, RUE ima pravo da traži od podnosioca zahteva dodatne informacije i podatke u bilo koje vreme u toku ili nakon dobijanja odobrenja.



POGLAVLJE IV ROKOVI I ODLUKE O ODOBRENJU

Član 12.

Rokovi za razmatranje zahteva za odobrenje

RUE donosi formalnu odluku o svakom zahtevu u roku od devedeset (90) kalendarskih dana od dana kada je obavestio podnosioca zahteva da se zahtev smatra kompletiranim, u skladu sa uslovima iz člana 11. stava 4 ovog pravila, s tim što, ako to smatra potrebnim, može da odluči da se rok za razmatranje zahteva produži za dodatni rok do trideset (30) kalendarskih dana.

Član 13.

Odluke RUE o zahtevu za odobrenje

1. Kada utvrdi da je podnosilac zahteva ispunio ili da se očekuje da će ispuniti sve zahteve i kriterijume propisane ovim pravilom i Zakonom o energetske regulatoru, RUE će:
 - 1.1. Izdati obaveštenje o preliminarnoj odluci kojim se potvrđuje da će se podnosiocu zahteva izdati odobrenje na osnovu određenih uslova koji moraju biti ispunjeni u propisanom roku; ili
 - 1.2. Dodeliti odobrenje za izgradnju novog proizvodnog postrojenja, novih sistema, koji je bio predmet zahteva, ako je RUE uveren da su ispunjeni svi ostali potrebni uslovi i oceni da se odobrenje može izdati.
2. Odluka RUE o izdavanju obaveštenja o preliminarnoj odluci ili odobrenja će biti dostavljena podnosiocu zahteva u skladu sa ovim pravilom i objaviće se na zvaničnom sajtu RUE.

Član 14.

Izdavanje obaveštenja o preliminarnoj odluci

1. Ukoliko se utvrdi da je podnosilac zahteva dokazao svoju podobnost za izgradnju novog postrojenja, ali još uvek nije ispunio ostale zahteve koji proističu iz važećih propisa koji se odnose na izgradnju postrojenja, RUE će izdati obaveštenje o preliminarnoj odluci.
2. Obaveštenje o preliminarnoj odluci ne daje pravo imaocu da nastavi sa izgradnjom novog postrojenja pre nego što ispuni sve potrebne uslove i zahteve i pre nego što mu se izda odobrenje u skladu sa ovim pravilom.
3. Obaveštenje o preliminarnoj odluci će dati prednost podnosiocu zahteva za uključivanje u šemu podrške za proizvodnju električne energije iz OIE, pripremljenu od strane RUE, a samim tim i za dobijanje podsticajne tarife.
4. Obaveštenje o preliminarnoj odluci se može izdati i ako nisu ispunjeni sledeći zahtevi: ugovor o priključenju na mrežu, građevinska dozvola, vodna dozvola u slučaju hidroelektrana i konačni



projekat realizacije. Ovi zahtevi se moraju dostaviti prilikom podnošenja zahteva za preinačenje obaveštenja o preliminarnoj odluci u konačno odobrenje u skladu sa članom 15. ovog pravila.

5. Obaveštenjem o preliminarnom odobrenju će se utvrditi da će se podnosiocu zahteva izdati odobrenje u roku od dvanaest (12) meseci u zavisnosti od toga kada podnosilac zahteva ispuni sledeće zahteve:
 - 5.1. podnese pismeni zahtev tražeći da mu se izda odobrenje;
 - 5.2. podnese RUE sve relevantne dokaze propisane važećim zakonodavstvom, i
 - 5.3. ispuni sve druge uslove navedene u obaveštenju o preliminarnoj odluci.
6. Rok koji je utvrđen u stavu 5 ovog člana može se produžiti za još šest (6) meseci ukoliko podnosilac zahteva u svom pismenom zahtevu ubedljivo obrazloži produženje roka.
7. Po isteku roka propisanog u stavu 6 ovog člana, obaveštenje o preliminarnoj odluci će biti automatski ukinuto i neće se razmatrati od strane Odbora RUE.

Član 15.

Zahtev za preinačenje obaveštenja o preliminarnoj odluci u odobrenje

1. Uz zahtev za preinačenje obaveštenja o preliminarnoj odluci u odobrenje za izgradnju novog postrojenja moraju se priložiti sledeći dokazi:
 - 1.1. dokazi navedeni u članu 7. stav 2 ovog pravila, koji su dostavljeni ili su trebali biti dostavljeni zajedno sa zahtevom kada je izdato obaveštenje o preliminarnoj odluci,
 - 1.2. dokaze od relevantnih organa da je podnosilac zahteva ispunio sve ekološke zahteve, pravo na korišćenje zemljišta, pravo na korišćenje vode i druge zakonske zahteve koji se odnose na prirodu projekta u skladu sa važećim zakonodavstvom.
2. Po prijemu zahteva, RUE će:
 - 2.1. Registrovati zahtev u registar zahteva za odobrenje;
 - 2.2. Osigurati da su svi priloženi dokazi i ostali dokumenti registrovani, arhivirani i javno dostupni u prostorijama RUE;
 - 2.3. Odlučiti koji se dokumenti smatraju poverljivim u skladu sa Pravilom o poverljivim informacijama.
3. Nakon procene dokaza i dodatnih podataka, RUE će obavestiti podnosioca zahteva o tome da je zahtev ocenjen kao kompletiran.
4. Bez obzira na ostale odredbe ovog pravila, RUE ima pravo da traži od podnosioca zahteva dodatne informacije i podatke u bilo koje vreme u toku postupka izdavanja odobrenja.

Član 16.



Izdavanje odobrenja

1. RUE donosi formalnu odluku o svakom zahtevu u roku od devedeset (90) kalendarskih dana od dana kada je obavestio podnosioca zahteva da je zahtev ocenjen kao kompletiran, u skladu sa članom 15. stav 3 ovog pravila, osim u slučaju kada oceni potrebnim da odluči da se rok za razmatranje zahteva može produžiti za dodatni rok koji može trajati do trideset (30) kalendarskih dana.
2. Ukoliko RUE utvrdi da je podnosilac zahteva ispunio sve potrebne zahteve i kriterijume u skladu sa ovim pravilom, izdaće odobrenje.
3. Ovim odobrenjem će se utvrditi da podnosilac zahteva treba da izgradi postrojenje u roku od dve (2) godine od dana njegovog izdavanja (dodele).
4. Rok propisan stavom 3 ovog člana može se produžiti za dodatni rok od jedne (1) godine, ako podnosilac zahteva u svom pismenom zahtevu ubedljivo obrazloži produženje roka.
5. U slučajevima specifičnih projekata koji se odnose na nove proizvodne kapacitete, specifičnu lokaciju izgradnje, i drugo, Odbor RUE može na zahtev podnosioca zahteva da produži rok propisan u stavu 4 ovog člana za još dvanaest (12) meseci, ako podnosilac zahteva opravda to produženje.
6. Svaka odluka RUE o izdavanju odobrenja u skladu sa ovim pravilom dostavlja se podnosiocu zahteva i objavljuje na zvaničnom sajtu RUE.

Član 17.

Odbijanje izdavanja odobrenja

1. Kada RUE oceni da podnosilac zahteva nije ispunio zahteve ili uslove propisane ovim pravilom, odbiće izdavanje obaveštenja o preliminarnoj odluci, odnosno izdavanje odobrenja.
2. Svaka odluka RUE o odbijanju izdavanja obaveštenja o preliminarnoj odluci, odnosno o odbijanju izdavanja odobrenja u skladu sa ovim pravilom se mora:
 - 2.1. pismeno dostaviti podnosiocu zahteva i sadržavati razloge za odbijanje; i
 - 2.2. objaviti na zvaničnom sajtu RUE.

Član 18.

Zahtev za licenciranje

Pre završetka izgradnje novog proizvodnog postrojenja, imalac odobrenja mora da podnese zahtev za licencu, ako je licenca propisana Zakonom o energetsom regulatoru.

POGLAVLJE V IZMENE I DOPUNE ODOBRENJA



Član 19.

Izmene i dopune

1. Izmena i dopuna odobrenja može se pokrenuti na inicijativu RUE ili na zahtev imaoaca odobrenja.
2. Uslovi odobrenja za izgradnju novih postrojenja mogu se izmeniti i dopuniti odlukom RUE, na način utvrđen ovim pravilom.
3. Izmena i dopuna odobrenja ne vrši se retroaktivno.

Član 20.

Obaveštenje o izmenama i dopunama

1. Obaveštenje o pokretanju izmena i dopuna odobrenja objavljuje se na zvaničnom sajtu RUE.
2. Obaveštenje se objavljuje u dva (2) dnevna lista koja se distribuiraju na celoj teritoriji Kosova:
 - 2.1. od strane RUE u slučaju da je on pokrenuo izmene i dopune, ili
 - 2.2. od strane imaoaca odobrenja, ako je on tražio izmene i dopune.
3. Obaveštenje mora da sadrži:
 - 3.1. razloge za pokretanje izmena i dopuna;
 - 3.2. procenu mogućih efekata, i
 - 3.3. objašnjenje da svaka zainteresovana strana može da izrazi interes ili da ospori takve izmene i dopune u RUE u roku od osam (8) kalendarskih dana od dana objavljivanja obaveštenja.

Član 21.

Odluke o izmenama i dopunama

1. Prilikom odlučivanja o izmenama i dopunama odobrenja, RUE razmatra:
 - 1.1. obrazloženja koja je dostavio imalac odobrenja;
 - 1.2. primedbe koje su podnele druge strane;
 - 1.3. bilo koju drugu informaciju koju smatra potrebnom; i
 - 1.4. doslednost izmena i dopuna mora biti usklađena sa kriterijumima na osnovu kojih je odobrenje izdato.
2. Odluka RUE o izmenama i dopunama u skladu sa ovim pravilom dostavlja se stranci i objavljuje na zvaničnom sajtu RUE.

Član 22.



Prestanak važenja odobrenja

1. Važenje odobrenja može prestati u skladu sa njegovim rokovima i uslovima.
2. RUE može da prekine važenje odobrenja:
 - 2.1. ako imalac odobrenja prekrši uslove uvrštene u odobrenje, prekrši važeće zakone, ovo pravilo ili druge važeće propise;
 - 2.2. ako je odobrenje izdato na osnovu materijalno lažnih ili pogrešnih informacija;
 - 2.3. ako je rok važenja odobrenja istekao pre nego što je završeno postrojenje;
 - 2.4. ako je to zahtevao imalac odobrenja;
 - 2.5. ako je pravno lice koje je imalac odobrenja prestalo sa radom;
 - 2.6. ako je sud doneo odluku kojom je imaooca licence proglasio nesolventnim ili prekinuo aktivnosti imaooca odobrenja;
 - 2.7. ako imalac odobrenja obavlja aktivnosti u suprotnosti sa odobrenjem, i
 - 2.8. ako nije plaćena kazna koja je izrečena zbog neispunjenja uslova odobrenja, kako je propisano članom 23. ovog pravila.

Član 23.

Kaznene odredbe

1. U slučaju kada lice započne izgradnju novog postrojenja bez posedovanja odobrenja izdatog u skladu sa ovim pravilom, to lice se može novčano kazniti u skladu sa članom 52. Zakona o energetskom regulatoru i Pravilom o administrativnim merama i novčanim kaznama.
2. Ako se izrekne novčana kazna iz stava 1 ovog člana, RUE će obavestiti lice o prekršaju i pružiti mu mogućnost da odgovori u pismenoj formi u roku od četrnaest (14) kalendarskih dana od dana obaveštenja.
3. Ako novčana kazna izrečena od strane RUE ne bude plaćena u propisanom zakonskom roku, RUE će pokrenuti sudski postupak za naplatu novčane kazne kao duga u građanskom postupku.
4. Ukoliko imalac odobrenja ne ispuni uslove utvrđene u odobrenju ili ne ispuni neki od zahteva propisanih ovim pravilom, RUE može da ukine odobrenje, odnosno da odbije izdavanje licence za rad novog proizvodnog postrojenja za koje je izdato odobrenje.
5. Ukidanje odobrenja i odbijanje izdavanja licence su teške sankcije i treba da budu izrečene tek pošto je imaoocu licence pružana mogućnost da ispravi učinjene povrede.

Član 24.

Žalba na odluku RUE



Odluka RUE o izdavanju odnosno odbijanju izdavanja odobrenja može se osporiti pred nadležnim sudom u skladu sa važećim zakonima.

POGLAVLJE VI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25. Službeni jezik

Ovo pravilo je izdato na albanskom jeziku i biće prevedeno na srpski jezik. U slučaju neslaganja između verzija, merodavna je verzija na albanskom jeziku.

Član 26. Izmena

1. RUE zadržava pravo da izmeni ili dopuni bilo koju odredbu ovog pravila.
2. Procedure za izmenu ili dopunu ovog pravila biće iste kao za njegovo usvajanje.

Član 27. Tumačenje

U slučaju nejasnoća u pogledu odredaba ovog pravila, Odbor će izdati objašnjavajuće informacije.

Član 28. Stavljanje van snage

Ovo pravilo stavlja van snage Pravilo o postupku odobrenja za izgradnju novih kapaciteta, doneto na osnovu Zakona o energetsom regulatoru br. 03/L-185 i usvojeno od strane Odbora Regulatornog ureda za energiju dana 29.08.2011. godine.

Član 29. Stupanje na snagu

Ovo pravilo stupa na snagu danom usvajanja od strane Odbora RUE i biće objavljeno na zvaničnom sajtu RUE.

Odbor RUE

Enver Halimi, predsedavajući

Merita Kostari, član

Krenar Bujupi, član



ZAHTEV ZA ODOBRENJE

OPŠTI INFORMACIJE O PODNOSIOCU ZAHTEVA	
IME PODNOSIOCA ZAHTEVA (PRAVNOG LICA):	
SEDIŠTE:	
ADRESA:	
REGISTARSKI BROJ:	
BR. TELEFONA:	BR. FAKSA:
E-MAIL ADRESA:	
IME I PREZIME KONTAKT OSOBE:	
ADRESA:	
BR. TELEFONA:	BR. FAKSA:
E-MAIL ADRESA:	
SPECIFIČNE INFORMACIJE O PROIZVOĐAČU, PO JEDINICAMA	



NAZIV JEDINICE	LOKACIJA	OPŠTINA	IZVOR ENERGIJE	INSTALIRANI KAPACITET (MW)	PROIZVODNJA (GODIŠNJA)

Uputstva za popunjavanje

- 1) Podnosilac zahteva mora da priloži sve dole navedene dokumente/dokaze te da dostavi iste RUE zajedno sa zahtevom, u skladu sa ovim pravilom.
- 2) Svaki priloženi dokument mora da bude jasno označen naznakom koja se odnosi na relevantni dokument.
- 3) Zahtev mora potpisati podnosilac zahteva ili ovlašćeni zakonski zastupnik.
- 4) Za svaku tačku od 1 do 24, priložiti izjavu overenu pečatom i potpisanu od strane podnosioca zahteva.

A: Opšti zahtevi

Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označi sa DA ili NE:	
		DA	NE
1.	Potvrda o registraciji kao privredno društvo		
2.	Dokaz o osnivanju konzorcijuma, društva ili partnerstva (ugovor/statut društva)		
3.	Dokaz od nadležnog organa da se podnosilac zahteva ne nalazi u postupku likvidacije/stečaja, da njegovim poslovanjem ne upravlja sud i da njegove komercijalne aktivnosti nisu suspendovane		
4.	Dokaz od nadležnog organa da podnosilac zahteva ispunjava zakonske obaveze u vezi plaćanja poreza u zemlji u kojoj je registrovan kao pravno lice		
5.	Dokaz o ovlašćenom zakonskom zastupniku podnosioca zahteva (odluka		



Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označi sa DA ili NE:	
		DA	NE
	Odbora ili bilo koji drugi dokument kojim se dokazuju ovlašćenja lica)		
6.	Dokaz o ulozi svakog člana partnerstva u vezi sa: a) Finansijskim sporazumima, b) Izvršenjem ugovora o inženjeringu, nabavci i izgradnji (INI) U slučaju da članovi partnerstva ne pružaju sve glavne usluge za projekat, priložite dokaze/ugovore za predložene partnere (npr. snabdevanje tehnologijom, itd.)		
7.	Dokaz o iskustvu podnosioca zahteva/članova partnerstva, iz tačke 6 iznad (lista referentnih projekata u kojoj se navodi lokacija, datum početka i datum završetka projekta, itd.)		
8.	Dokaz o načinu finansiranja projekta od strane podnosioca zahteva (priložite pisma namere nekog zajmodavca, itd.)		
9.	Dokaz koji potvrđuje da su podnosilac zahteva i/ili ostali članovi partnerstva pravilno osnovani subjekti u skladu sa zakonima zemlje u kojoj su osnovani		
10.	Dokaz (finansijske informacije/pokazatelje) o finansijskom stanju podnosioca zahteva (priložite revidirani godišnji finansijski izveštaj za poslednje tri (3) godine, overen od strane nadležne institucije ili sertifikovanih finansijskih revizora)		

B: Tehnički i organizacioni zahtevi

Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označite sa DA ili NE	
		DA	NE
11.	Organizaciona struktura podnosioca zahteva za realizaciju projekta/postrojenja		
12.	Biografije (CV) ovlašćenog predstavnika, rukovodećeg osoblja i drugog višeg osoblja podnosioca zahteva		
13.	Poslovni plan, uključujući i: ukupne troškove investicija i način finansiranja; ekonomsko-finansijsku procenu projekta, uključujući i finansijske izveštaje; statičku i dinamičku procenu efikasnosti investicija (POP, NSV, IRR i PR); analize osetljivosti NSV, IRR, POP i LDC (jedinični marginalni troškovi) u odnosu na ukupnu investiciju, prihode i troškove R&O, kao i zaključke i preporuke		
14.	Dokazi (ili izjava) koji opisuju kome podnosilac zahteva predlaže da prodaje energiju		
15.	Ugovor o priključenju na mrežu (ponudu za priključenje, elektroenergetsku saglasnost, itd.)		



Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označite sa DA ili NE	
		DA	NE
16.	Dokaz o pravu na korišćenje zemljišta i o imovinskoj situaciji zemljišta koje će se koristiti za izgradnju novog postrojenja (posedovne listove, kopije plana, sporazume/ugovore o korišćenju privatnog ili javnog zemljišta, itd.)		
17.	Ekološki zahtevi Dokazi kojima se potvrđuje da će postrojenje čija se izgradnja planira biti u skladu sa ekološkim zakonima na Kosovu (ekološka dozvola, ekološka saglasnost, itd.)		
18.	Ostali relevantni zakonski zahtevi, uključujući i pravo na vodu Dokazi od nadležnih organa kojima se potvrđuje da je podnosilac zahteva ispunio sve važeće statutarne zahteve u skladu sa relevantnim zakonodavstvom na Kosovu (u zavisnosti od projekta), uključujući i prava na vodu, gde je to primenljivo		
19.	Dokazi o vrsti, sigurnosti, kvalitetu solarnih/fotonaponskih sistema i sertifikat o reciklaži (TUV sertifikat)		

C: Finansijski zahtevi

Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označi sa DA ili NE:	
		DA	NE
20.	Dokaz o vrednosti investicije (€) . Procene kapitalnih troškova.		
21.	Trajanje perioda izgradnje i godišnji procenat vrednosti investicije		
22.	Finansijski izvori (sopstveni kapital, krediti), finansijski plan: plan korišćenja sredstava i plaćanja (u vezi sa planom izvršenja), rokove za otplatu kredita i pripadajućih finansijskih troškova (kamatne stope, naknade, porezi i ostalo) Deklarisani izvori finansiranja ili drugi dokumenti koji se odnose na iste.		
23.	Studija tehničke, ekološke i komercijalne izvodljivosti izrađena za projekat, uključujući i podatke o: <ul style="list-style-type: none"> - Energiji/Instaliranom kapacitetu - Energiji/Neto kapacitetu - Raspoloživosti postrojenja (%) - Faktoru kapaciteta postrojenja (%) 		



Br.	Dokazi/dokumenti koji se moraju priložiti:	Označi sa DA ili NE:	
		DA	NE
	- Predviđanje godišnje prodaje energije, itd.		
24.	Zahtev za prijem u šemu podrške, u skladu sa Aneksom 1 Pravila o prijemu u šemu podrške za obnovljive izvore energije		

Objašnjenje skraćenica

POP – Period otplate projekta

NSV – Neto sadašnja vrednost projekta

IRR – Interna stopa rentabilnosti (interna stopa povrata)

PR - Prag rentabilnosti