ZYRA E RREGULLATORIT PËR ENERGJI
REGULATORNI URED ZA ENERGIJU
ENERGY REGULATORY OFFICE

# PLANI I PUNËS
# 2013 - 2017

Prishtinë

# Përmbajtja

Shkurtesat 3

Prezantimi i gjendjes aktuale ..... 4

1. HYRJE ..... 7

1.1 Historiku i Planit të punës ..... 7

1.2 Metodologjia dhe burimet e informacionit dhe të dhënave ..... 7

1.3 Struktura e Planit të punës ..... 7

2. GJENDJA AKTUALE ..... 8

2.1 Faktorët e brendshëm ..... 8

2.1.1 Themelimi i ZRRE-së dhe korniza ligjore ..... 8

2.1.2 Misioni dhe Objektivat e ZRRE-së ..... 8

2.1.3 Organizimi ..... 9

2.1.4 Përgjegjësitë e Departamenteve të ZRRE-së ..... 11

2.1.5 Funksionimi i ZRRE-së ..... 11

2.1.6 Burimet njerëzore të ZRRE-së ..... 12

2.1.7 Çështjet financiare ..... 13

2.1.8 Trendet historike të financimit, të hyrat buxheti dhe shpenzimet ..... 13

2.2 Analiza SWOT ..... 14

3. PLANI STRATEGJIK ..... 16

4. PLANET E VEPRIMIT ..... 16

4.1 Plani i veprimit racional ..... 16

4.2 Përmirësimet operative (procedurale) ..... 17

4.3 Zhvillimi i burimeve njerëzore ..... 17

4.4 Avancimi i marrëdhënieve të jashtme ..... 18

4.5 Plani i veprimit të ZRRE-së sipas departamenteve ..... 19

5. PLANI FINANCIAR ..... 34

5.1 Supozimet e përgjithshme ..... 34

5.1.1. Plani i të hyrave ..... 34

5.1.2. Plani i shpenzimeve ..... 34

## Shkurtesat

| | |
|---|---|
| BB | Banka Botërore |
| BE | Bashkimi europian |
| CAPEX | Investimet kapitale |
| DÇT | Departamenti i Çmimeve dhe Tarifave |
| DFEST | Departamenti i furnizimit me energji dhe strukturës së tregut |
| DLL | Departamenti Ligjor dhe i Licencimit |
| DMK | Departamenti i mbrojtjes së konsumatorëve |
| DGET | Departamenti për Gaz dhe Energji Termike |
| KEK | Korporata energjetike e Kosovës |
| KOSTT | Operatori i Sistemit, Transmisionit dhe Tregut i Kosovës |
| LAN | Rrjeti lokal i qasjes |
| MZHE | Ministria e Zhvillimit Ekonomik |
| MiO | Manuali i Operimeve dhe Procedurave |
| MP | Marrëdhëniet me publikun |
| NQ | Ngrohja qendrore |
| OPEX | Shpenzimet operative |
| OSSh | Operator i sistemit të shpërndarjes |
| OST | Operatori i Sistemit të Transmisionit |
| PMC | Procedurat e Menaxhimit të cilësisë |
| SMDI | Sistemi i menaxhimit të dokumenteve dhe informacionit |
| SWOT | Analiza e përparësive, dobësive dhe mundësive |
| TI | Teknologji informative |
| ToR | Termat e referimit |
| USAID | Agjencia e Shteteve të Bashkuara për zhvillim ndërkombëtar |
| ZA | Zyra Administrative |
| ZRRE | Zyra e Rregullatorit për Energji |

# Prezantimi i gjendjes aktuale

- ZRRE-ja është agjensi e cila funksionin e saj e kryen në mënyrë të pavarur nga çdo organ ose autoritet tjetër në Republikën e Kosovës.
- ZRRE-ja ka rol aktiv në zhvillimin, përshtatjen dhe zbatimin e një kornize rregullative të përshtatshme për zhvillimin dhe funksionimin e një tregu konkurrues të energjisë në Kosovë.
- ZRRE vepron në kuadër të një mjedisi të jashtëm ekonomik, social dhe politik me zhvillim dinamik.
- ZRREështë agjensi e hapur me raporte të mira me institucionet e jashtme.
- ZRRE eshte ne proces te finalizimit teManualit të Operimeve dhe Procedurave.

### *Struktura organizative*

- ZRRE është e organizuar pajtim me ligjeve ne fuqi
- Struktura organizative e ZRRE-së është analitike, dhe siguron pozitë/titull të specifikuar mirë dhe të veçantë për secilin punonjës individualisht.
- Në pajtim me Nenin 5 të Ligjit për Rregullatorin e Energjisë, Bordi i ZRRE-së duhet të jetë i përbërë nga pesë anëtarë përfshirë kryesuesin, të cilët propozohen nga Qeveria dhe emërohen nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

### *Burimet njerëzore*

- ZRRE në të gjitha nivelet punëson profesionistë me përvojë, të cilët janë të specializuar në fushat përkatëse.
- Eshte e rendesishme të mbahet niveli i deshirueshëm i cilësisë dhe aftësive të resurseve njerëzore, duke pasur parasysh vështirësinë e tërheqjes dhe punësimit të profileve të nevojshme.
- Ngarkesa aktuale e punës mbulohet me angazhim maksimal të stafit të ZRRE-së. Sidoqofte, ZRRE ka numer te vogel te stafit ne krahasim me vëllimin e punës i cili dukshëm është rritur me ndyshimet e fundit te legjislacionit primar në vitin 2010

### *Sistemet dhe pajisjet*

- I gjithë personeli ka qasje në pajisjet e TI-së në ZRRE.
- ZRRE shfrytëzon Rrjetin lokale të komunikimitLAN d.

### *Çështjet financiare*

- ZRRE-ja është organizatë që nuk realizon profit.
- Të gjitha të dhënat dhe informacioni në lidhje me çështjet financiare të ZRRE-së orientohen drejt prezantimit të rrjedhës së parasë së gatshme.
- Është e rëndësisë esenciale që të sqarohet se Të Hyrat paraqesin paratë e inkasuara, e jo faturat e përgjithshme të lëshuara gjatë kësaj periudhe.

*Faktorët e jashtëm*

- Në sektorin e energjisë elektrike në Kosovë, ekzistojnë ende probleme të shumta infrastrukturore dhe organizative të cilat nuk lejojnë përmbushjen e nevojave të konsumatorëve për sigurimin e furnizimit të vazhdueshëm dhe cilësor me energji elektrike.
- Qeveria e Republikës së Kosovës dhe donatorët kanë ndarë fonde për investime në infrastrukturën energjetike, të cilat kanë dhënë efekte pozitive, por përmirësimet e natyrës esenciale kërkojnë fonde shtesë, të cilat mungojnë.
- Për plotësimin e nevojave të konsumit të energjisë elektrike është e nevojshme të ndërtohen kapacitete të reja gjenerimi, transmisioni dhe shpërndarjeje.
- Paket Projekti Kosove Re  për ndërtimin e një centrali të ri të linjitit dhe për zhvillimin e minierës së Sibovcit është në proces e sipër.
- Punë efektive është bërë në tërheqjen e investitorëve për ndërtimin e kapaciteteve gjeneruese nga burimet e ripërtëritshme të energjisë.
- Është bërë shthurja e Operatorit të Sistemit të Shpërndarjes dhe Furnizuesit Publik nga KEK-u
- Qeveria e Republikës së Kosovës ka  privatizuar aktivitetet e shpërndarjes dhe furnizimit të energjisë elektrike.
- Në sferën e bashkëpunimit rajonal dhe ndërkombëtar, ZRRE-ja ka vazhduar të kryejë detyrimet e saj në përputhje me Traktatin e Komunitetit të Energjisë.
- Sektori i ngrohjes qendrore nuk tregon ndonjë zgjerim të rëndësishëm dhe mbetet ende mjaft i vogël në krahasim me kërkesën e parashikuar për ngrohje në Kosovë, duke mbuluar rreth 5% të nevojave të përgjithshme të ngrohjes.
- Projekti i Koogjenerimit  - Kosova B-NQ Termokos eshte ne fazen e avancuar të realizimit
- Njëri nga objektivat e "Strategjisë së sektorit të energjisë në Kosovë" është që Kosova të lidhet në tubacionet rajonale të gazit , në këtë mënyrë ekzistojnë mundësi serioze për zhvillimin e sektorit të gazit në Kosovë.
- Qeveria ka nisur procedurat për rihartimin e legjislacionit parësor që rregullon sektorin e energjisë, në mënyrë që të jetë në pajtim të plotë me pakon e tretë të legjislacionit (acquis) të BE-së.
- Pakoja e tretë e Energjisë imponon ndryshime të rëndësishme në strukturën e sektorit të energjisë, forcimin e roleve të rregullatorëve dhe OST-ve në të gjithë BE-në, si dhe  koordinimin më të madh në mes tyre.
- ZRRE synon të përfitoi përkrahje nga donatorët e jashtëm (BE, USAID, BB) për zhvillimin e kapaciteteve tësaj

## Parakushtet dhe Supozimet në lidhje me planin financiar

- Në aspektin e gjendjes financiare, ZRRE është agjenci jo-fitimprurëse.
- Pasqyrat financiare, ZRRE i përgatit sipas kërkesave të LMFPP, në bazë të standardeve ndërkombëtare të kontabilitetit të sektorit publik për raportimin financiar të bazuar në para të gatshme “IPSAS”.
- Të hyrat e ZRRE-së do të jenë afërsisht të barabarta me Buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

### *Plani i financimit*

- Sipas Ligjit për Rregullatorin e Energjisë 03/L-185, taksat e inkasuara nga ZRRE në lidhje me licencimin dhe aktivitetet tjera, në bazë të nenit 22 të këtij ligji, do të jenë të hyra të dedikuara të ZRRE-së. Veç kësaj, ZRRE, për qëllime të kryerjes së përgjegjësive të saj sipas ligjit, mund të shfrytëzojë ndarje buxhetore.
- Menaxhimi i brendshëm financiar i ZRREbëhet në pajtim me Ligjin për Menaxhimin e Financave Publike dhe Përgjegjësitë.
- Donacionet mbulojnë kostot e asistencës teknike për ngritjen e kapaciteteve të ZRRE-së.

### *Plani i të hyrave*

- Të hyrat vijnë në pajtim me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë, Kapitulli 4 nga taksat e inkasuara nga të licencuarit, duke i mundësuar ZRRE-së në këtë mënyrë që të veprojë si organ rregullator i pavarur financiarisht.
- Është esenciale të sqarojmë se në bazë të standardeve ndërkombëtare te kontabilitetit te sektorit publik të bazuar në para të gatshme "IPSAS", Të hyrat paraqesin paratë e inkasuara gjatë periudhës dhe jo totalin e faturave të lëshuara gjatë periudhës.
- Taksat vjetore të licencimit formojnë pjesën më të madhe të të hyrave të ZRRE-së.
- Një pjesë e konsiderueshme e shumave të faturuara nuk inkasohet brenda vitit fiskal në të cilin janë faturuar.

### *Shpenzimet operative*

- Shpenzimet operative përbëhen nga: a) shpenzimet për paga dhe mëditje, b) shpenzimet për mallra dhe shërbime dhe c) shpenzimet e shërbimeve komunale.
- Pagat dhe mëditjet varen nga vendimet për buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës dhe vendimet e Bordit të ZRRE-së.
- Shpenzimet për kategorinë e mallrave dhe shërbimeve varen nga kërkesat e ZRRE-së për këto destinime, si dhe nga buxheti i aprovuar për këtë kategori.

### *Investimet kapitale*

- Investimet kapitale të buxhetuara i nënshtrohen miratimit nga Kuvendi i Kosovës për projektet e propozuara nga ZRRE.
- Zhvlerësimi i aseteve fikse të ZRRE-së bëhet nga Ministria e Financave - Departamenti i Thesarit.

# 1. HYRJE

## 1.1 Historiku i Planit të punës

Zyra e Rregullatorit të Energjisë (ZRRE) është themeluar në vitin 2004 në përputhje me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë. ZRRE luan një rol të rëndësishëm në rregullimin, shthuarjen dhe monitorimin e sektorit të energjisë në Kosovë, në lëshimin e licencave, përcaktimin e tarifave për ndërmarrjet e rregulluara të energjisë, funksionimin e një tregu të hapur dhe konkurrues, dhe në rregullimin e kompanive të energjisë që mund të karakterizohen si monopole.

ZRRE përgatit buxhetin vjetor dhe Raportin Vjetor të cilat i dërgon për shqyrtim dhe aprovim në Kuvendin e Kosovës.

## 1.2 Metodologjia dhe burimet e informacionit dhe të dhënave

Plani i punës është përpiluar përmes:

- Mbledhjes se të dhënave
- Konfirmimit të strategjisë dhe caqeve strategjike.
- Përditësimit dhe zhvillimit të Planeve të veprimit.
- Hartimit të Planit financiar dhe Planit të zbatimit.

Përveç kësaj për përgatitjen e Planit të punës, janë përdorur edhe këto burime të brendshme të informacionit:

- Plani i punës i ZRRE-së 2005-2009.
- Plani i punës i ZRRE-së 2010-2012.
- Raportet vjetore të ZRRE-së (2004 - 2011).
- Buxhetet financiare të ZRRE-së.

## 1.3 Struktura e Planit të punës

Plani i punës i ZRRE-së 2013-2017 përbëhet nga këto komponente kryesore:

- Prezantimi dhe vlerësimi i gjendjes aktuale;
- Plani strategjik;
- Plani i veprimit;
- Plani financiar, dhe
- Plani i zbatimit.

Objektivi kryesor i Planit të punës është që t'i sigurojë ZRRE-së një instrument efikas për të planifikuar në perspektivë. Plani i punës do të jetë për një periudhë pesë vjeçare (2013-2017).

Në përgjithësi, pritjet financiare në një plan të punës nuk janë drejtpërdrejt të krahasueshme ose të përputhshme me buxhetet përkatëse financiare të organizatave.

# 2. GJENDJA AKTUALE

Vlerësimi i gjendjes aktuale të ZRRE-së përfshin një analizë të shkurtër të faktorëve të brendshëm dhe të jashtëm , nxjerrjen e konkluzioneve  dhe kryerjen e një SWOT analize përkatëse.

Objektivi është që të krijojë bazën einformacionit, i cili është i nevojshëm për planifikimin strategjik.

## 2.1 Faktorët e brendshëm

### 2.1.1 Themelimi i ZRRE-së dhe korniza ligjore

ZRRE-ja është themeluar me Ligjin Nr. 2004/9 për Rregullatorin e Energjisë, të miratuar nga Kuvendi i Kosovës më 29 prill 2004. Ky ligj u ndryshua me Ligjin Nr.03/L-080 për ndryshimin e Ligjit të Kuvendit të Kosovës Nr.2004/9 për Rregullatorin e Energjisë, të miratuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës më 13 qershor 2008.
Me 01 dhjetor 2010 ka hyrë në fuqi Ligjin për Rregullatorin e Energjisë (Ligji Nr. 03/L-185), i cili është amendamentuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës. Po në të njëjtën kohë janë amendamentuar edhe Ligji për Energjinë (Ligji Nr. 03/L-184) dhe Ligji për Energjinë Elektrike (Ligji Nr. 03/L-201).

Pas hyrjes në fuqi të këtyre ligjeve, ZRRE ka harmonizuar  të gjithë legjislacionin sekondar të saj në pajtim me ligjet në fuqi.

### 2.1.2 Misioni dhe Objektivat e ZRRE-së

#### Misioni

Misioni i ZRRE-së është që të krijojë një treg të qëndrueshëm të energjisë në Kosovë të bazuar në parimet e transparencës dhe konkurrencës së lirë, e cila shton vlerat si për konsumatorët ashtu dhe për ndërmarrjet.

Objektivat e ZRRE-së përcaktohen me Nenin 14 të Ligjit për Rregullatorin e Energjisë dhe janë:

- të hartojë rregulla, procedura dhe metodologji për krijimin dhe funksionimin e konkurrencës mbi tregun e energjisë, përfshirë kushtet e qasjes së palëve;
- të hartojë metodologjië tarifore për furnizimin e energjisë me tarifa të rregulluara;
- të zhvillojë sisteme për monitorimin e cilësisë së shërbimeve dhe pajtueshmërisë nga të licencuarit; dhe
- të imponojë zbatimin dhe përputhshmërinë e të licencuarit me rregullat, procedurat dhe metodologjitë e mësipërme dhe të veprojë si faktor balancues në mes të akterëve të tregut.

Përgjegjësitë të ZRRE-së ushtrohen me anë të:

- lëshimit të licencave dhe monitorimit të aktiviteteve të energjisë;
- lëshimit të autorizimeve për ndërtimin e kapaciteteve të reja gjeneruese, rrjeteve të gazit, linjave direkte të energjisë elektrike dhe linjave direkte të tubacioneve;
- miratimit të metodologjisë së tarifave dhe çmimeve për aktivitetet që nuk janë pjesë e një tregu konkurrues;
- miratimit të legjislacionit dytësor që rregullon sektorin e energjisë;
- monitorimit të shthurjes efektive dhe zhvillimit të konkurrencës në sektorin e energjisë, dhe
- zgjidhjen e kontesteve në sektorin e energjisë.

Me qëllim të përmbushjes së rolit dhe objektivave të saj ZRRE ka autoritetin për të:

- dhënë, modifikuar, suspenduar, transferuar, tërhequr, mbikëqyrë dhe kontrolluar përputhshmërinë me Licencat;
- caktuar parimet dhe metodologjitë e çmimeve, pastaj për të miratuar tarifat për shërbimet e rregulluara të energjisë (qasjen dhe shfrytëzimin e rrjeteve, furnizimin publik, detyrimet e shërbimit publik etj.);
- fillojë procedurat e tenderimit për ndërtimin e kapaciteteve të reja gjeneruese në rast se procesi i autorizimit nuk ofron kapacitet të mjaftueshëm dhe në rast se kërcënohet siguria e furnizimit;
- monitorojë shpërbërjen e formës ligjore, organizimit, vendim-marrjes dhe llogarive të ndërmarrjeve të energjisë. Këtë rol ZRrE-ja do ta kryejë përmes lëshimit të licencave për aktivitetet e shpërbëra të ndërmarrjeve të energjisë, aprovimit të tarifave dhe aktiviteteve të ngjashme brenda fushëveprimit të ZRRE-së. Funksioni i monitorimit mbulon gjithashtu monitorimin e tarifave, zgjidhjen e mosmarrëveshjeve, cilësinë e shërbimeve, standardet e performancës etj.;
- rishikojë, miratojë dhe kontrollojë përputhshmërinë me të gjitha kodet dhe rregullat teknike, duke përfshirë rregullat e rrjetit, shpërndarjes, matjes, kyçjes dhe shfrytëzimit të sistemit dhe rregullat e tregtisë; të vendosë rregullat për qasje në linjat-nyje dhe linjat ndërkombëtare të tubacionit si dhe menaxhimin e kongjestioneve në to;
- nxjerrë akte të përgjithshme, akte individuale, dhe legjislacionin sekondar dhe të zbatojë dispozitat e Ligjeve dhe legjislacionit tjetër të ndërlidhur dhe të vendosë gjoba për shkeljet.

### 2.1.3 Organizimi

ZRRE-ja është e organizuar në përputhje me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë (Kreu II i Ligjit) dhe Rregullën për Organizimin dhe Funksionimin e ZRRE-së.

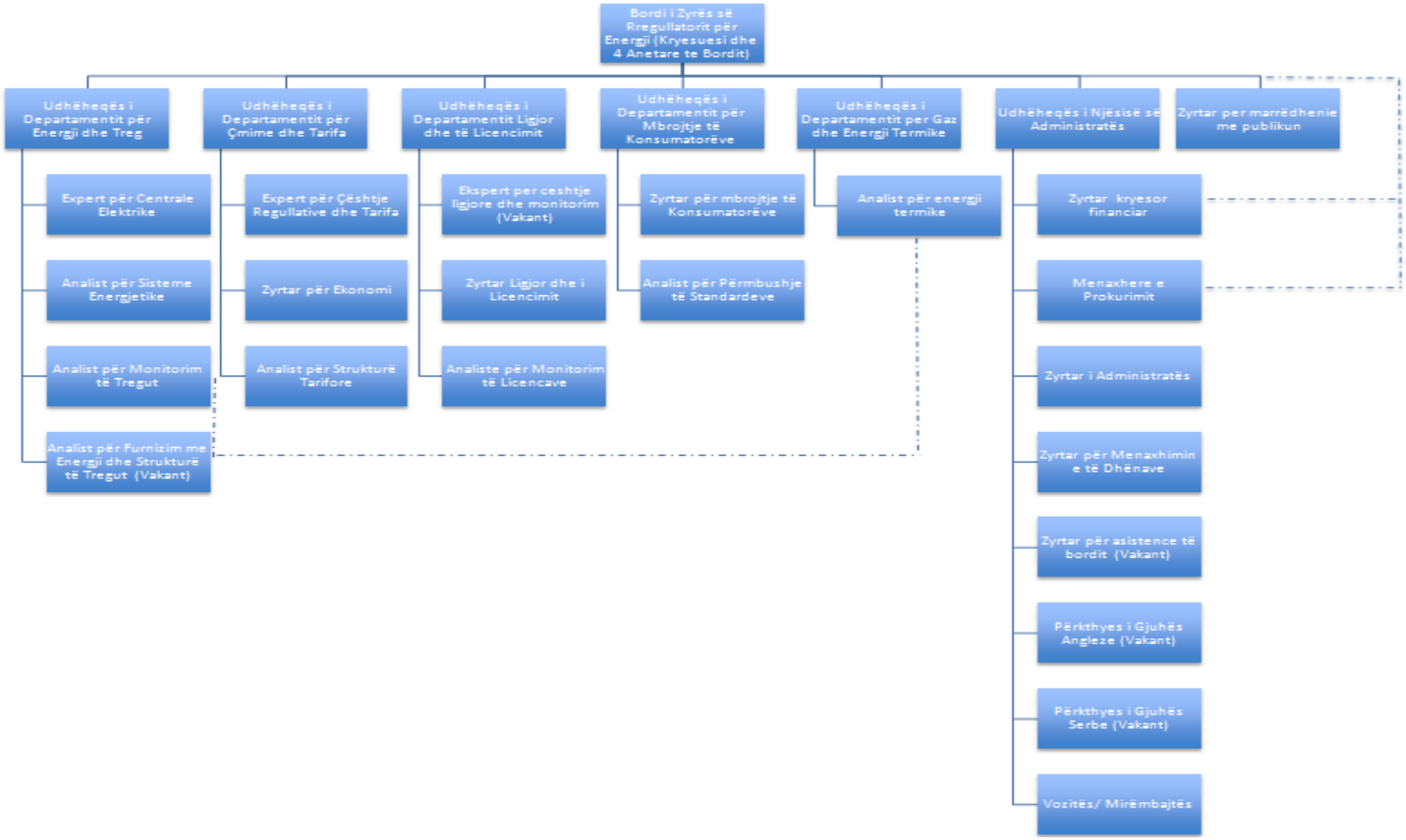
Bordi i ZRRE-së sipas përgjegjësive të përcaktuara me ligj kryen aktivitete si në vijim:

- miraton politikat rregullative dhe operacionale të ZRRE;
- organizon dhe mbikëqyr punën e ZRRE ;
- mbikëqyr zbatimin e buxhetit dhe menaxhimin financiar të ZRRE dhe miraton raportet dhe deklaratat financiare të saj;
- organizon punësimin, emëron dhe mbikëqyrë punën e personelit të punësuar nga ZRRE;
- miraton nivelet e kompensimit dhe kushtet tjera të punësimit, për të punësuarit e ZRRE;
- merr vendime dhe nxjerr rregulla dhe akte tjera nënligjore të përgatitura nga ZRRE, në pajtim me ligjin.

Struktura bazë përbëhet nga pesë departamente dhe Zyra Administrative (ZA). Departamentet janë themeluar në pajtim me detyrat operacionale të ZRRE-së. Pesë departamentet janë:

- Departamenti Ligjor dhe i Licencimit (DLL),
- Departamenti për Mbrojtje të Konsumatorëve (DMK),
- Departamenti për Treg të Energjisë (DTE)
- Departamenti për Çmime dhe Tarifa (DCT), dhe
- Departamenti për Gaz dhe Energji Termike (DGET).

Skema organizative e ZRRE-së e aprovuar në vitin 2012:




*DTE – Departamenti për Treg të Energjisë*

*DMK – Departamenti për mbrojtje të konsumatorëve*

*DLL – Departamenti ligjor dhe i licencimit*

*DTÇ – Departamenti për  tarifa dhe çmime*

*DGET- Departamenti për Gaz dhe Energji Termike*

*NjA- Njësia e Administratës*

### 2.1.4 Përgjegjësitë e Departamenteve të ZRRE-së

Departamenti ligjor dhe i licencimit

Departamenti ligjor dhe i licencimit është përgjegjës për hartimin e legjislacionit dytësor dhe akteve nënligjore, vlerësimin e aplikacioneve për licencim të ndërmarrjeve të energjisë, vlerësimin e aplikacioneve për dhënien e autorizimeve për ndërtim të kapaciteteve të reja. Ky departament gjithashtu bënë mbikëqyrjen dhe monitorimin e aktiviteteve të të licencuarve.

Departamenti i tregut të energjisë

Departamenti i tregut të energjisë është përgjegjës për strukturën e tregut, monitorimin përformancës së pjesëmarrësve të tregut, vlerësimin dhe analizën e të dhënave në sektorin e energjisë. Departamenti gjithashtu monitoron konkurrencën dhe sjelljen e pjesëmarrësve në treg në principet e objektivitetit, transparencës dhe jo-diskriminimit.

Departamenti i tarifave dhe çmimeve

Departamenti i tarifave dhe çmimeve është përgjegjës për vlerësimin e aplikacioneve tarifore të ndërmarrjeve të licencuara dhe i prezanton ato te Bordi për aprovim; monitoron realizimin e shpenzimeve operative dhe kapitale përmes Shqyrtimeve Tarifore; ndërmerr të gjitha masat që tarifat të jenë kost - reflektive, të arsyeshme, jo-diskriminuese, të bazuara në kritere objektive, si dhe të vendosura në mënyrë transparente duke marrë në konsideratë që përcaktimi i tarifave të mos dëmtojë konsumatorët.

Departamenti për mbrojtjen e konsumatorëve

Departamenti për mbrojtjen e konsumatorëve është përgjegjës për shqyrtimin dhe zgjidhjen e ankesave dhe kontesteve ndërmjet konsumatorëve dhe ndërmarrjeve për energji, operatorëve të sistemit dhe ndërmarrjeve energjetike, si dhe ndërmjet dy ndërmarrjeve energjetike. Gjatë kryerjes së detyrave dhe përgjegjësive, ky departament bashkëpunon me të gjitha institucionet dhe organizatat të cilat në mënyrë legjitime i përfaqësojnë konsumatorët.

Departamenti për energji termike dhe gaz natyror

Departamenti për energji termike dhe gaz natyror është përgjegjës për shqyrtimin dhe implementimin e strategjive, ligjeve standardeve të performancës dhe praktikave tjera operacionale që kanë të bëjnë me këta sektorë. Gjithashtu zhvillon sistemet për raportim të ndërmarrjeve të ngrohjes qendrore duke u fokusuar në elementet tekniko-teknologjike dhe në integrimin e masave nxitëse dhe caqeve për efiçiencë., si dhe kryen monitorimin e të licencuarve..

Njësia e administratës

Njësia e administratës mbështet funksionimin e ZRRE-së, organizon rekrutimin efikas të stafit të ZRRE-së, koordinon trajnimet e stafit të ZRRE-së, furnizimin dhe mirëmbajtjen e pajisjeve të zyrës dhe ndihmon në rregullimin e zyrës duke e bërë atë të përshtatshme për punë për të gjithë stafin e ZRRE-së.

### 2.1.5 Funksionimi i ZRRE-së

Përshkrimet e punës hartohen në mënyrë analitike për personelin e ZRRE-së. Këto përshkrime të punës janë zhvilluar në mënyrë të detajuar dhe individualisht sipas pozitës organizative dhe janë publikuar për secilën pozitë operative në organizatë, në formën e Termave të Referencës (ToR).

Sa i përket sistemeve, ZRRE-ja përdor rrjet lokal të qasjes (LAN) dhe i gjithë personeli janë të lidhur me sistemin e kompjuterëve. Gjithashtu ekziston qasje e vazhdueshme në shërbimet e internetit dhe korrespondencës elektronike. Nevojat e rëndësishme të ZRRE-së që duhet të mbështeten nga një sistem

kompetent i menaxhimit të dokumenteve dhe informacionit, janë të njohura dhe tashmë është prokuruar një projekt në lidhje me këtë.

Kontrolli i brendshëm brenda ZRRE-së realizohet aktualisht nga menaxhmenti dhe stafi i ZRRE-së.

### 2.1.6 Burimet njerëzore të ZRRE-së

ZRRE-ja është organizatë me numër të përgjithshëm prej 33 pozitash, duke përfshirë anëtarët e Bordit. Aktualisht, janë të punësuar 28 punonjës. Madhësia e organizatës imponon domosdoshmërinë që të jetë fleksibile dhe në të njëjtën kohë, të përdorë në masë sa më të madhe burimet (njerëzore, financiare, teknike) të organizatës.

Struktura organizative është paraqitur në tabelën e mëposhtme.

**Pozitat e tanishme organizative**

| Pozitat organizative | Pozitat | Punësimi | Vendet e lira (përshkrimi) |
|---|---|---|---|
| **Bordi i ZRRE-së** | 5 | 5 | |
| **Zyrtar për Marrëdhënie me Publik** | 1 | 1 | |
| **Departamenti Ligjor dhe i Licencimit** (DLL)<br>* Udhëheqës i departamentit<br>* Ekspert për Çështje Ligjore & Monitorim<br>* Analisti i monitorimit të licencave<br>* Zyrtari Ligjor & Licencimit | 4 | 3 | * Ekspert për Çështje Ligjore & Monitorim |
| **Departamenti i mbrojtjes së konsumatorit** (DMK)<br>*Udhëheqësi departamentit<br>* Analist për përmbushje të standardeve<br>* Zyrtari i kujdesit për konsumatorë | 3 | 3 | |
| **Departamenti i Tregut të Energjisë** (DTE)<br>*Udhëheqës i departamentit<br>* Ekspert për Centrale Elektike<br>* Analist për Sisteme Energjetike<br>*Analist për Monitorim të Tregut<br>* Analist për furnizim me energji dhe Strukturë të Tregut | 5 | 4 | |
| **Departamenti i Çmimeve dhe Tarifave** (DÇT)<br>* Udhëheqës i departamentit<br>* Ekspert për Çështje Rregullative dhe Tarifa<br>* Zyrtar për Ekonomi<br>* Analist për strukturë tarifore | 4 | 4 | |

| Pozitat organizative | Pozitat | Punësimi | Vendet e lira (përshkrimi) |
|---|---|---|---|
| **Zyra administrative (ZA)**<br>* Udhëheqës i Zyres Administrative<br>* Zyrtar Kryesor Financiar<br>* Menaxher i prokurimit<br>* Zyrtar i Administratës<br>*Zyrtar për Menaxhimin e të Dhënave<br>* Zyrtar për Asistencë të Bordit<br>* Përkthyes i gjuhën angleze<br>* Përkthyes i gjuhës serbe<br>* Vozitës/Mirëmbajtës | 9 | 6 | * zyrtar për asistencë të Bordit<br>*Përkthyes i gjuhës angleze<br>*Përkthyes i gjuhës serbe |
| **Departamenti për Gaz dhe Energji Termike (DGET)**<br>* Udhëheqës i departamentit<br>* Analist për Energji Termike | 2 | 2 | |
| **TOTAL** | **33** | **28** | **4** |

### 2.1.7 Çështjet financiare

Të gjitha të dhënat dhe informacionet në lidhje me financat e ZRRE-së janë të orientuara drejt prezantimit të aspektit të rrjedhës së parasë në vend të rezultateve financiare. Prej vitit 2006 ZRRE ka filluar të gjenerojë të hyra nga taksat e licencave në pajtim me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë, Kapitulli 4, si tarifa të inkasuara nga të licencuarit, duke i mundësuar në këtë mënyrë ZRRE-së që të veprojë si organizëm rregullator i pavarur financiarisht.

### 2.1.8 Trendet historike të financimit, të hyrat buxheti dhe shpenzimet

Të Hyrat

| | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---|---|---|
| Të hyrat e mbledhura gjatë vitit | 555,142 | 508,690 | 589,556 |
| Të hyrat e bartura nga viti paraprak | 411,929 | 205,213 | 109,279 |
| **Gjithësej Të hyrat** | **962,072** | **713,903** | **698,835** |

Zbritja e nivelit tetë hyrave nga viti 2010 e tutje eshte bere me qëllim të barazimit të të hyrave me buxhetin e aprovuar nga Kuvendi i Republikës së Kosovës.

Buxheti

| | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---|---|---|
| **Buxheti** | 856,966 | 675,456 | 678,456 |

Shpenzimet

| | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---|---|---|
| **Shpenzimet** | 651,753 | 604,624 | 643,502 |

Shpenzimet vjetore sipas kategorive ekonomike

| Përshkrimi | 2010 | 2011 | 2012 |
|---|---|---|---|
| Pagat dhe mëditjet | 332,681.19 | 368,081.76 | 372,319.46 |
| Mallrat dhe shërbimet | 187,010.92 | 187,775.68 | 219,893.29 |
| Shpenzimet komunale | 8,271.48 | 8,747.35 | 10,158.56 |
| Shpenzimet kapitale | 123,789.63 | 40,018.73 | 41,130.36 |
| **TOTALI** | **651,753.22** | **604,623.52** | **643,501.67** |

## 2.2 Analiza SWOT

Analiza SWOT (e përparësive, dobësive, mundësive dhe rreziqeve), kryhet duke përdorur konkluzionet e nxjerra nga analiza dhe vlerësimi i mjedisit të brendshëm dhe të jashtëm të ZRRE-së.

Qëllimi i kësaj analize është që të konstatoj aspektet e rëndësishme të gjendjes aktuale, d.m.th. aftësinë e ZRRE-së për të përmbushur nevojat, duke marrë parasysh edhe faktorët e brendshëm (përparësitë, dobësitë) dhe ata të jashtëm (mundësitë, rreziqet), në mënyrë që të arrijë në konkluzione të realizueshme.

Analiza arrihet duke iu përgjigjur pyetjeve të një rëndësie të madhe, si:

Pikat e forta:

- Cilat janë përparësitë e ZRRE-së?
- Çfarë është duke arritur ZRRE-ja?
- Cilat janë pikat e forta të ZRRE-së sipas stafit?

Pikat e dobëta:

- Në çfarë gjërash nuk qëndron ZRRE-ja mirë?
- Cilat çështje do të mund të përmirësoheshin?
- Cilat janë pikat e dobëta të ZRRE-së sipas stafit të saj?

Mundësitë:

- Cilat janë mundësitë e parapara të ZRRE-së për t'i bërë gjërat më mirë?
- Cilat janë trendet dhe zhvillimet e mundshme që ZRRE-ja mund të përdorë apo nga të cilat mund të përfitojë?

Kërcënimet:

- A ka ndonjë zhvillim të pritshëm që mund të ndikojë negativisht në performancën e ZRRE-së?
- Cilat janë pengesat kryesore të ZRRE-së për arritjen e objektivave të saj?
- A i bëhet ZRRE-së trysni nga mjedisi i jashtëm lokal apo ndërkombëtar?

Në mënyrë që analiza të aplikohet në mënyrë të suksesshme duhet:

  - T'i qaset procesit në mënyrë objektive dhe të bëhen përpjekje për të gjykuar çështjet nga perspektiva e një të jashtmi.

- Të identifikohet ndikimi relativ i faktorëve të ndryshëm në mënyrë që të arrihet në konkluzione të besueshme.

Analiza SWOT është shtytësi kryesor që duhet të përdoret për formatizimin e strategjisë së ZRRE-së, e cila ka për cak shfrytëzimin e pikave të forta, minimizimin apo evitimin e pikave të dobëta, përfitimin nga mundësitë dhe shmangien e kërcënimeve.

Analiza SWOT, sipas qasjes së përbashkët, jepet në një format standard në një faqe të vetme, si më poshtë:

| PIKAT E FORTA | PIKAT E DOBËTA |
|---|---|
| • ZRRE-ja ka rol aktiv në tregun e energjisë në Kosovë<br>• Përshkrimet e punës janë të plota, analitike dhe kuptohen nga stafi<br>• ZRRE ka pasë mbështetje teknike për ngritjen e kapaciteteve<br>• Në të gjitha nivelet, ZRRE-ja punëson profesionistë të aftë dhe me përvojë, të cilët posedojnë njohuri të specializuara<br>• ZRRE-ja bashkëpunon me efikasitet me rregullatorët e tjerë të energjisë dhe merr pjesë në forumet ndërkombëtare | • ZRRE-ja është agjenci relativisht e re, ende në fazën e zhvillimit<br>• Niveli i cilësisë dhe aftësisë së burimeve njerëzore të ZRRE-së nuk është e lehtë të mbahet<br>• |
| **MUNDËSITË** | **KËRCËNIMET** |
| • Ekziston përvojë e konsiderueshme sa i përket rregullimit të energjisë. ZRRE-ja mund përmirësojë më tej bashkëpunimin e saj aktiv me rregullatorët e tjerë të energjisë dhe pjesëmarrjen e saj në forumet ndërkombëtare.<br>• Zhvillimi i sektorit të energjisë (në përgjithësi) do të ndikoj në imazhin dhe statusin e ZRRE-së.<br>• Përfshirja e gazit natyror në Kosovë, përdorimi i burimeve të ripërtëritshme të energjisë dhe përmirësimi i ngrohjes qendrore do ta forcojë pozitën e ZRRE-së.<br>• Përfshirja e Pakos së tretë të energjisë në legjislacionin parësor do ta forcojë pozitën e ZRRE-së. | • ZRRE-ja është duke operuar në një mjedis të jashtëm që ndryshon shpejt.<br>• ZRRE-ja nuk mund të ndikojë në mënyrë efektive në vendimet që merren nga Kuvendi apo qeveria e Kosovës.<br>• Problemet infrastrukturore në sektorin e energjisë, mund të ndikojnë negativisht në imazhin e ZRRE-së.<br>• Pavarësia e ZRRE-së nuk mund të garantohet vetëm me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë.<br>Pamundësia e zbatimit të plotë të pavarësë financiare |

# 3. PLANI STRATEGJIK

ZRRE në planin strategjikë bazohet në Strategjinë e Energjisë, si dhe qasjen sistematike që synon të përkufizojë një orientim afatgjatë, të qartë dhe në kontinuitet të agjencisë, në mënyrë që ajo ta kryejë rolin e saj dhe të arrijë misionin e saj. Plani strategjik përdoret edhe si një mjet efektiv për shkëmbimin e përvojave në ambientin e përgjithshëm të ZRRE-së.

Caqet strategjike rezultojnë nga:

a) përcaktimi i drejtimeve themelore të punës dhe caqeve të ZRRE-së dhe

b) përkufizimi i caqeve të rëndësishme strategjike.

Orientimi për arritjen e caqeve strategjike është nxitësi kryesor për zhvillimin e planeve të veprimit të punës. Respektivisht, plani i punës paraqet një qasje dhe veprime të detajuara me qëllim të arritjes së caqeve strategjike të agjencisë. Ekzistojnë disa dallime të mëdha në mes të planit strategjik dhe planit të punës.

Si rregull:

| *Plani strategjik* është: | *Plani i punës* është: |
|---|---|
| Afatgjatë | Afatmesëm |
| I shkurtër dhe konciz | Analitik |
| Kualitativ | Kuantitativ |

Strategjia e ZRRE-së orientohet drejt arritjes së qëllimeve të agjencisë.

# 4. PLANET E VEPRIMIT

Përcaktimi i politikave drejt zbatimit të strategjisë së agjencisë dhe arritjes së caqeve strategjike përfshin lidhjen e ndërthurur në mes të planifikimit strategjik dhe planifikimit të punës. Kjo arrihet me hartimin e Planeve të Veprimit, të cilat janë një komponent bazë i planifikimit të punës dhe i referohen zhvillimit analitik të një serie veprimesh të planifikuara, që synojnë:

- përshkrimin e objektivit dhe caqeve të Planit të Veprimit;
- arritjen e caqeve të punës;
- rezultatet e pritshme;
- përshkrimin e veprimeve të domosdoshme;
- caktimin e veprimeve;
- ndërlidhjet në mes të veprimeve (nëse janë të aplikueshme);
- afatin kohor; dhe
- koston e veprimeve - burimeve (njerëzore, teknike dhe financiare) të nevojshme.

## 4.1 Plani i veprimit racional

Analiza dhe vlerësimi i situatës aktuale kanë përcaktuar një kuadër të problemeve të paraqitura tashmë në kapitujt përkatës. Këto probleme paraqesin fushat për ndërhyrje të mundshme në të ardhmen, që synojnë përmirësimin e efektivitetit dhe efikasitetit të ZRRE-së dhe arritjen e objektivave të saj strategjike.

## 4.2 Përmirësimet operative (procedurale)

### Përmirësimi i komunikimit të brendshëm:

Përveç Planit të Veprimit, menaxhimi i përditshëm duhet të marrë hapat e nevojshëm për:

- Ngritjen e nivelit të bashkëpunimit formal dhe joformal në mes të departamenteve;
- kultivimin dhe mbështetjen e konceptit të shkëmbimit të informacionit;
- krijimin dhe përdorimin e listave për dërgimin e emailave (postimeve) për kategori të ndryshme të dokumenteve apo ngjarjeve;
- rritjen e numrit të mbledhjeve të personelit në mënyrë të rregullt;
- mbajtjen e takimeve të shkurtra;
- fokusimin në mënyrë ekskluzive në çështjet profesionale dhe operacionale.

### Zhvillimin e Planit të punës dhe rishikimet vjetore:

Zhvillimi dhe rishikimi i Planit të punës nuk janë paraparë si objektiva dhe procedura të veçanta organizative. Megjithatë, është e nevojshme që këto detyra të përmbushen së brendshmi në ZRRE.

### Veprimet që synojnë marrjen e certifikatës PMC:

Për çdo organizatë, përfitimet e pritura nga marrja e certifikatës së Menaxhimit të Cilësisë, si p.sh. certifikata e njohur ndërkombëtarisht ISO 9001 e cila prinë botërisht dhe është e pranuar unanimisht në standardet e menaxhimit të cilësisë dhe në këtë mënyrë rezulton të jetë një cak i qartë për ZRRE-në, janë të konsiderueshme.

Mungesa e procedurave të regjistruara dhe të aplikuara është një element i madh pengues për arritjen e menaxhimit të cilësisë dhe marrjen e certifikatës përkatëse PMC. Aplikimi për një certifikatë PMC, p.sh. si ISO 9001, duhet të pasojë krijimin e një mjedisi të brendshëm të kontrollueshëm.

### Veprimet që synojnë përmirësimin e kontrollit të brendshëm:

Një mjedis i brendshëm i kontrollueshëm është një parakusht thelbësor për një operim të qëndrueshëm të ZRRE-së. Kontrolli i brendshëm aktualisht realizohet nga menaxhmenti dhe stafi i ZRRE-së.

Përveç miratimit dhe zbatimit të MiO-s, amandamentimi i legjislacionit që ka të bëj me kontrollin e brendshëm do të nxisë më tej përmirësimin e funksionimit të brendshëm të ZRRE-së.

## 4.3 Zhvillimi i burimeve njerëzore

### Ngarkesa e punës dhe mjaftueshmëria e personelit:

Në përgjithësi, ngarkesa e punës vazhdon të mbetet e lartë, me ngritje të herëpashershme të aktiviteteve të shtuara rregullatore ose mungesës së personelit. Ky problem mund të zgjidhet duke kombinuar plotësimin e vendeve të lira dhe zbatimin e Planit të veprimit për përmirësime organizative (strukturore).

### Nevojat e trajnimit:

Sa i përket nevojave të trajnimit, ato mund të identifikohen nga Departamentet. Nevojat e trajnimit duhet të kenë për cak fusha shumë të specializuara.

Nevojat e planifikuara të trajnimit duhet të verifikohen në lidhje me përshkrimin e objektivave të tyre. E ndërlidhur me trajnimin është çështja e transferimit të njohurive. Është shumë e rëndësishme që personeli më i vjetër të kalojë njohuritë e tyre, sidomos ato të fituara gjatë trajnimit profesional, te stafi i ri, duke minimizuar rrezikun që ZRRE-ja të humbë tërësisht njohuritë dhe ekspertizën në momentin që një individ i tillë largohet.

## 4.4 Avancimi i marrëdhënieve të jashtme

### Strategjia e Marrëdhënieve me Publikun:

Marrëdhëniet me publikun dhe transparenca janë të një rëndësie të veqantë për ZRRE-në. Kjo është e kërkesë e legjislacionit në fuqi.

Duke pasur parasysh objektivat e Planit të punës, me qëllim të përmirësimit të marrëdhënieve të jashtme, ZRRE planifikon finalizimin dhe miratimin Strategjisë së Marrëdhënieve me publikun.

### Zbatimi i strategjisë së miratuar të MP-së:

ZRRE-ja është duke planifikuar që të realizojë gradualisht hapa të zbatueshëm praktikë për avansimin e relacioneve me publikun. Në veçanti, ZRRE-ja a) do të marrë masa për mbledhjen dhe rishqyrtimin e të gjitha rregullave, parimeve dhe procedurave përkatëse (duke përfshirë disa tema të caktuara, të cilat janë të përfshira në MiO), b) do të miratojë dhe të zhvillojë më tej strategjinë e komunikimit të jashtëm, c) do të zhvillojë një Plan të përgjithshëm të komunikimit të jashtëm, d) do të forcojë aktivitetet për marrëdhënie me publikun dhe kontaktet me media në përputhje me strategjinë, dhe e) do të mbajë kontakte të rregullta me organizata ndërkombëtare.

### Zhvillimi i planit të veprimit rreth komunikimeve:

Zhvillimi i nevojshëm i një plani të veprimit rreth komunikimeve është një përpjekje për të përfshirë ZRRE-në në praktikën e zbatimit të strategjisë së marrëdhënieve me publikun. Personelit që do t'i caktohet kjo detyrë duhet të përshtasë metodologjinë sa herë që gjykohet e nevojshme, në bazë të situatave dhe çështjeve specifike që ballafaqohet organizata si dhe burimeve njerëzore dhe financiare në dispozicion.

Sfidat që duhet të përballen janë a) të sigurohet që mesazhi i duhur t'i dorëzohet marrësit të duhur në kohën e duhur nëpërmjet mjetit të duhur, b) të koordinojë konsistencën e mesazheve, strategjive dhe shfrytëzimit të burimeve në të gjithë organizatën c) të menaxhojë dhe prioritizojë secilin grup të interesuarish, të cilët kanë nevoja të ndryshme të komunikimit, d) të sigurojë që vendimet e ndërlidhura me komunikimin të bëhen në mënyrë proaktive dhe me shqyrtimin e duhur të menaxhmentit, dhe e) të krijojë një përshtypje të favorshme për ZRRE-në në realitetin e jashtëm.

Përpjekja për t'iu përgjigjur këtyre problemeve dhe çfarëdo nisme që synon nxjerrjen e përfitimeve nga mundësitë, ka rezultuar me hartimin e Planeve të veprimit si vijon:

*4.5 Plani i veprimit të ZRRE-së sipas departamenteve*

| DEPARTAMENTI I TREGUT TË ENERGJISË | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet/aktivitetet** | **Indikatorët kyç/Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| Dizajni i Tregut Rregullat e Tregut | Finalizimi dhe përgatitja për aprovim i dizajnit të Tregut | Pjesëmarrje gjatë zhvillimit, komentim i dokumentit, dhe përgatitje për aprovim nga Bordi i ZRRE-së. | Aprovimi i dokumentit | 2013 |
| | Komentimi dhe pjesëmarrja gjatë zhvillimit të Rregullave të Tregut; | Pjesëmarrje gjatë zhvillimit, komentim i dokumentit, dhe përgatitje për aprovim nga Bordi i ZRRE-së. | Aprovimi i dokumentit | 2013 |
| Raporti Vjetor | Përgatitja e Raporteve Vjetore; | Përveç përgatitjes së Raporteve Vjetore për pjesën e sektorit të energjisë elektrike, DTE kryen edhe formatimin, dizajnin e tabelave dhe figurave, përfshirë edhe kontrollimet e përkthimeve në gjuhën serbe dhe angleze | Finalizimi i dokumentit | 2013 - 2017 |
| Raportet mujore dhe kuartale për rrjedhat e energjisë elektrike | Përpunimi i të dhënave nga të licencuarit në baza kuartale | Paraqitja e prodhimit, konsumit, humbjeve, faturimit, arkëtimit, importeve, eksporteve të energjisë elektrike, si dhe çmimet përkatëse | Raporte interne për ZRRE | 2013-2017 |
| Planet Zhvillimore të ndërmarrjeve energjetike | Komentimi dhe përgatitja për aprovim e Planeve Zhvillimore | Vlerësimi, konsultimet dhe monitorimi e implementimit të këtyre planeve | Aprovimi i dokumenteve | 2013-2017 |
| Balanca vjetore dhe afatgjate e Energjisë elektrike | Analiza dhe komentimi i balancave para dërgimit për aprovim në MZHE | Analiza e të dhënave të parashikimit të prodhimit, konsumit, humbjeve, importit dhe eksportit të energjisë elektrike. | Parashikimet në balancet vjetore dhe afatgjate | 2013-2017 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Adekuacia e gjenerimit | Vlerësimi i dokumentit Adekuacia e gjenerimit | Analiza e të dhënave të parashikimit të prodhimit, për të mbuluar nevojat e konsumit vendor | Definimi i parashikimeve për prodhim | 2013-2017 |
| Kodet Teknike | Amanamentimi i Kodeve teknike | Pjesëmarrje në përgatitjen e Kodeve teknike për amandamentim përmes KQKO, si dhe monitorimi | Kode Teknike funksionale dhe të zbatueshme | 2013-2017 |
| KQKO | Mirëmbajtja e Kodeve teknike përmes grupit punues të KQKO | Përgatitja e Kodeve teknike për amandamentim përmes pjesëmarrjes në grupin e KQKO, sipas nevojës | Aprovimi i amandamentimeve të Kodeve | 2013-2017 |
| Tregu me shumicë | Krijimi i një tregu konkurrues të energjisë elektrike me shumicë | Monitorimi dhe përkrahja e zhvillimit të një tregu konkurrues të energjisë elektrike me shumicë | Treg konkurrues me shumicë | 2013-2017 |
| Monitorimi i funksionimit të konkurrencës në tregun e lirë | Raportet rreth tregut dhe monitorimi i konkurrencës | Krijimi I raporteve rreth tregut dhe monitorimi i konkurrencës në Kosovë | Treg funksional transparent dhe jodiskriminues | 2013-2017 |
| | Zhvillimi i Metodologjisë për Monitorim të Tregut | Pjesëmarrje në zhvillimin e një Metodologjie për monitorim të Tregut | Metodologjia për monitorimin e tregut | 2013-2017 |
| Ofrimi i ndihmës dhe këshillave teknike departamenteve tjera në ZRRE | Komentimi i amandamentimit të legjislacionit primar, etj | Pjesëmarrje në komentimin e amandamentimeve në legjislacionin primar, sipas pakos së tretë, etj | Zbatimi efektiv i legjislacionit primar | 2013-2017 |
| | Zhvillimi dhe amandamentimi i legjislacionit sekondar, etj | Pjesëmarrje në zhvillimin dhe amandamentimin e legjislacionit sekondar, etj | Krijim dhe aplikim i legjislacionit efektiv | 2013-2017 |
| | Asistimi i Bordit dhe departamenteve për aktivitetet për tregun e energjisë elektrike | Asistimi i Bordit të ZRRE-së dhe departamenteve për aktivitetet që kanë të bëjnë me të dhënat teknike për tregun e energjisë elektrike në përgjithësi | Të dhëna sa më të sakta dhe pasqyrë reale e sektorit të energjisë | 2013-2017 |
| | Autorizimi për investimet në kapacitetet e reja | Analizimi i dokumenteve për dhënien e autorizimeve për ndërtimin e kapaciteteve të reja në sektorin e energjisë | Autorizime të lëshuara sa më objektive dhe transparente | 2013-2017 |

| DEPARTAMENTI LIGJOR DHE I LICENCIMIT | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet/aktivitetet** | **Indikatorët kyç/Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| Licencimi i Ndërmarrjeve të Energjisë | Procedura për Licencim | Shqyrtimi i aplikacioneve për Licencim | Rekomandim/paraqitje para Bordit për vendimmarrje | 2013-2017 |
| | Vlerësimi i Aplikacioneve nga DLL | Vlerësimi i Aplikaconeve nga Grupi Punues | Rekomandim/paraqitje para Bordit për vendimmarrje | 2013-2017 |
| | Zbatimi i Doracakut të Raportimit | Bashkëpunimi me ndërmarrjet lidhur me raportimet | Funksionimi i sistemit të monitorimit | 2013-2017 |
| | Monitorimi dhe pajtueshmëria me kushtet e licencave | Monitorimi në vend i ndërmarrjeve të Energjisë | Finalizimi i raportit të monitorimit | |
| Vlerësimi i Autorizimeve | Procedura për Autorizim | Pranimi i aplikacioneve për Autorizim | Lëshimi/ndërprerja e Autorizimeve Fillestare | 2013-2017 |
| | Vlerësimi i Aplikacioneve nga DLL | Vlerësimi i Aplikaconeve nga Grupi Punues | Lëshimi/ndërprerja e Autorizimeve Finale | 2013-2017 |
| Korniza Ligjore e Pakos së Tretë të Legjislacionit të Unionit Evropian | Identifikimi i Dispozitave të Legjislacionit Primar në Sektor të Energjisë | Pjesëmarrja në grupet punuese brenda vendit lidhur me transpozimit e dispozitave të Legjislacionit Primar dhe Sekondar me Pakon e Tretë | Harmonizimi i Legjislacionit Primar në Sektor të Energjisë me Pakon e Tretë të Legjislacionit të EU-së. | dhjetor 2014 |
| Korniza | Harmonizimi i Legjislacionit Sekondar me atë Primar | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së (dhe palë të treta) për hartimin e draftit final. | Fianlizimi i Rregullave | dhjetor 2015 |
| | Rregulla për Licencimin e Aktiviteteve të Energjisë në Kosovë | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2015 |
| | Rregullat për Takasat | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2015 |
| | Doracaku i Raportimit për Sektorin e Energjisë | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2013&2016 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Ligjore për Sektorin e Energjisë Elektrike | Rregulla për Masat Administrative dhe Gjobat | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2015 |
| | Rregulla për Organizimin e Funksionimin e ZRRE-së | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2017 |
| | Kodi i Etikës Profesionale | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2017 |
| | Rregulla për Informatat Konfidenciale | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2017 |
| | Rregulla për Përdorim të Automjeteve Zyrtare të ZRRE | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2017 |
| Korniza Ligjore për Sektorin e Ngrohjes Qendrore | Përpilimi/amendamentimi i legjislacionit sekondar për sektorin e ngrohjes qendrore. | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final. | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2014-2015 |
| Monitorimi i ndërmarrjeve të energjisë | Monitorimi i ndërmarrjeve të energjisë në vend sipas Doracakut të Raportimit | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për monitorimin në vend të ndërmarrjeve të energjisë | Përgatitja e Raportit monitorues në pajtim me ligjet në fuqi | 2013 - 2017 |
| Modifikimi i Licencave | Modifikimi i licencave ekzistuese | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final.<br>Konsultimi publik | Paraqitja e Licencave të modifikuara Bordit për aprovim | 2016 |
| Rregulla e Procedurës për Autorizimin e kapaciteteve të reja | | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final | Finalizimi/paraqitja para Bordit për vendimmarrje | 2015 |

| DEPARTAMENTI I TARIFAVE DHE ÇMIMEVE | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet/aktivitetet** | **Indikatorët kyç/Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| Shqyrtim i shtatë i tarifave të energjisë elektrike | Shqyrtimi i shtatë të tarifave të energjisë elektrike (2013-2017) - | Zhvillimi, komentim i dokumentit, dhe përgatitje për aprovim nga Bordi i ZRRE-së; Konsultimi me palët e interesit – të licencuarit | Vlerësimi i përkohshëm Dokumentit Aprovimi i dokumentit | Janar 2013 |
| | Rishikimi dhe finalizimi i modelit tarifor | Input për finalizimin e modelit tarifor | Modeli tarifor final | Prill 2013 |
| Shqyrtim i shtatë i tarifave te energjisë elektrike | Përcaktimi i MAR-it 2013- 2017 | Përgatitja e raporteve lidhur me të Hyrat e Lejuara Maksimale për të Licencuarit;<br>Marrja e komenteve nga palet e interesit dhe te licencuarit | Finalizimi/Paraqitja para Bordit të ZRRE-së për aprovim | Prill 2013 |
| | Caktimi i ngarkesave dhe tarifave me pakicë të energjisë elektrike.<br>1 prill 2013 | Shqyrtimi i aplikacioneve, pranimi i komenteve nga të Licencuarit dhe palët e interesit.<br>Finalizimi/paraqitja para Bordit për aprovim. | -çmimet e rregulluara për Gjenerim dhe Ngarkesat për shfrytëzim të Sistemit për OSSH dhe OST. | Nëntor 2013-Prill 2017 |
| | Monitorimi i implementimit te tarifave. | Takime me të licencuar për monitorimin e implementimit të të Hyrave Maksimale. | Verifikimi i të dhënave | Korrik – Nëntor 2013, vazhdimësi 2014 - 2017 |
| Azhurnimet vjetore sipas SHTE7 | Shqyrtimi i azhurnimeve vjetore të parapara në SHTE7 | Mbledhja e te dhënave të realizuara, krahasimi me të lejuarat | Verifikimi i të dhënave | Nëntor – Prill (2013 – 2017) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Mundësia e realizimit te tarifave kosto reflektive | Metodologjia për alokimin e kostove - Studimi i kostove | Vlerësimi i e nivelit te tanishëm të kostove dhe identifikimi i ndersubvencionimit në mes të kategorive të ndryshme të konsumatorëve .<br>Pranimi i komenteve nga palët e interesit;<br>Analizimi i komenteve dhe përgatitja finale e dokumentit. | Finalizimi i dokumenteve | Gusht 2013 |
| | Finalizimi i studimi për nivelin e përballueshmërisë se tarifave te energjisë elektrike nga konsumatorët | Vlerësimi i nivelit të përballueshmërisë së konsumatorëve lidhur me energjinë, dhe përcaktimi i nevojës se përdorimit të nivelit të strukturës tarifore me blloqe<br>Publikimi dhe marrja e komenteve;<br>Analizimi i komenteve dhe përgatitja e draftit final te këtij studimi. | Finalizimi i dokumentit | Tetor 2013 |
| Kompletimi i legjislacionit sekondarë në përputhje me rregullat e çmimeve për tarifa të energjisë elektrike | Metodologjia e Ngarkesave për Shfrytëzimin e Sistemit – KOSTT, OSSH | Bashkëpunimi me të licencuarit dhe palët tjera te interesit lidhure me këto metodologji.<br>Analizimi, komentimi dhe finalizimi i këtyre dokumenteve | Finalizimi i dokumenteve dhe paraqitja para Bordit të ZRRE-së për aprovim | Maj 2013 |
| Kompletimi i legjislacionit sekondarë në përputhje me rregullat e çmimeve për tarifa të energjisë | Parimeve për llogaritjen e ngarkesave/tarifav e të gjenerimit-Metodologjia e ngarkesave për gjenerimin e Energjisë Elektrike | Publikimi i dokumentit dhe marrja e komentevenga palet te licencuarit dhe palet tjera te interesit;<br>Shqyrtimi dhe analizimi i komenteve<br>Finalizimi i dokumentit. | Paraqitja para Bordit të ZRRE-së për aprovim. | Tetor 2013 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| elektrike | Përgatitja e Metodologjisë për energjinë e Ripërtëritshme, Energjisë solare.<br><br>Përcaktimi i Feed-in tarifave për energjinë solare. | Hartimi dhe publikimi Metodologjisë, konsultime me palët e interesit, marrja e komenteve finalizimi i metodologjisë.<br>Publikimi i propozimit te tarifave për energjinë solare.<br>Marrja e komenteve nga palët e interesit. | Finalizimi i dokumenteve Metodologjia për energjinë solare - dhe propozimi në Bord për aprovim. | Mars 2014 |
| | Përgatitja e udhëzimeve të kontabilitetit rregullator | Publikimi i dokumentit<br>Pranimi i komenteve dhe shqyrtimi i komenteve | Finalizimi/Paraqitja para Bord-it për aprovim. | Nëntor 2013 |
| Azhurnimet vjetore sipas SHTE7 | Shqyrtimi i azhurnimeve vjetore të parapara në SHTE7 | Mbledhja e të dhënave të realizuara, krahasimi me të lejuarat | Verifikimi i të dhënave të raportuara, realizimi i azhurnimeve vjetor. | Nentor 2016 – Prill 2017 |

| **DEPARTAMENTI PËR MBROJTJEN E KONSUMATORËVE** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet/aktivitetet** | **Indikatorët kyç/Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| Mbrojtja e Konsumatorëve | Ankesat dhe kontestet | Shqyrtimi dhe zgjidhja e ankesave dhe kontesteve | Vendimet/Rekomandimet; | 2013 - 2017 (në vazhdimësi) |
| | Zbatimi i rregullave dhe procedurave në fuqi të aprovuara nga ZRRE; | Monitorimi i zbatueshmërisë së rregullave dhe procedurave nga të licencuarit (fusha e mbrojtjes së konsumatorëve) | Raportimi vjetor lidhur me zabuteshmërinë e rregullave dhe procedurave nga të licencuarit (ankesat, kërkesat, lidhjet e reja, shkyçjet, rikyçjet) | 2013 - 2017 (në vazhdimësi) |
| | Takimet dhe tryezat me të licencuarit rreth zbatimit të rregullave dhe | Nxjerrja e konkluzioneve/rekomandimeve nga të licencuarit dhe DMK | Implementimi i rekomandimeve lidhur me shërbimet për konsumatorët nga të licencuarit | 2013 - 2017 (edhe ky aktivitet është në |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | procedurave | | | vazhdimësi) |
| | Bashkëpunimi me institucionet dhe organizatat që përfaqësojnë konsumatorët | Organizimi i takimeve të rregullta dhe tryezave punuese | Përfshirja e organizatave që përfaqësojnë konsumatorët në ngritjen e efikasitetit dhe përmirësimin e shërbimeve për konsumatorët | 2013 - 2017 ( në vazhdimësi) |
| | Rregulla për Kushtet e Përgjithshme të Furnimizit me Energji | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final.<br>Konsultimi publik | Finalizimi/paraqitja para Bordit për aprovim | 2015 |
| | Rregulla për Zgjidhjen e Ankesave dhe kontesteve në Sektorin e Energjisë | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final.<br>Konsultimi publik | Finalizimi/paraqitja para Bordit për aprovim | 2015 |
| | Rregulla për Shkyçjen dhe Rikyçjen e Konsumatorëve në Sektorin e Energjisë | Bashkëpunimi me stafin e ZRRE-së për hartimin e draftit final.<br>Konsultimi publik | Finalizimi/paraqitja para Bordit për aprovim | 2015 |
| | Dhënia e ndihmës për nxjerrjen e procedurave nga të licencuarit | Shqyrtimi dhe komentimi për procedurat e të licencuarve | Harmonizimi i procedurave të të licencuarve me ligjet primare dhe legjislacionin sekondar | 2013 - 2017 (në vazhdimësi) |
| Standardet e cilësisë së shërbimeve dhe furnizimit | Përgatitja e formave për raportimin e të dhënave (bazë e të dhënave) | Forma për raportim | Aprovimi i Formave të Raportimit të Standardeve të cilësisë | Fundi i vitit 2013 |
| | Monitorimi i standardeve të cilësisë | Verifikimi dhe analizimi i të dhënave të standardeve të cilësisë | Raportimi për Standardet e cilësisë të aprovuara nga ZRRE | 2013 - 2017 ( në vazhdimësi gjatë çdo viti) |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Caqet indikative të standardeve të cilësisë | Analizimi i caqeve të standardeve të cilësisë | Rekomandimi Bordit për ndryshimin e caqeve | 2013 - 2017 (në vazhdimësi) |
| | Organizimi i takimeve me të licencuarit për identifikimin dhe propozimin e standardeve tjera të cilësisë | Identifikimi dhe propozimi i standardeve tjera për të licencuarit | Rekomandimi për Standardet tjera të cilësisë | 2014 - 2017 |
| | Procedura për penalizmin dhe shpërblimin e të licencuarve për standardet e cilësisë | Krijimi i procedurës për penalizmin apo shpërblimin e të licencuarve për mos përmbushjen apo arritjen e caqeve të standardeve të cilësisë | Procedura e aprovuar | 2013 - 2017 |
| | Trajnimi i stafit të DMK-së në vendet tjera | Mbledhja, verifikimi, analizimi, dhe krahasimi i të dhënave | Standardet e aprovuara nga ZRRE | 2013 - 2017 |
| Anketimi | Organizimi i një sondazhi/anketimi për konsumatorët | Kënaqshmëria e konsumatorëve me ofrimin e shërbimeve nga ndërmarrjet energjetike | Raport lidhur me shërbimet e ofruara nga të licencuarit | 2015 - 2017 |
| Referimi (benchmarking) | Zhvillimi i një modeli referimi (benchmarking) të një sektori model të energjisë | Grumbullimi dhe analizimi i të dhënave të modelit referues | Krahasimi dhe përmirësimi i të shërbimeve | 2015 - 2017 |

| **DEPARTAMENTI I ENERGJISË TERMIKE DHE GAZIT** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet / Aktivitetet** | **Indikatorët kyç / Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| **ENERGJIA TERMIKE** | | | | |
| Kompletimi i kornizës rregullative | Hartimi dhe aprovimi i legjislacionit | Asistimi dhe koordinimi me departamentet tjera të ZRRE; | Legjislacioni sekondarë i kompletuar dhe | Dhjetor 2014 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| për sektorin e ngrohjes qendrore. | sekondarë specifik për sektorin e ngrohjes qendrore dhe modifikimi i legjislacionit sekondarë ekzistues. | Bashkëpunimi dhe konsultimi me palët e interesit – ndërmarrjet e ngrohjes qendrore dhe institucionet përkatëse. | funksional në kuptim të zbatimit të plotë. | (modifikimi në vazhdimësi) |
| | Modifikimi – plotësimet dhe ndryshimet e licencave ekzistuese (për shkak të projektit të kogjenerimit) | Asistencë dhe bashkëpunim me Departamentin Ligjor dhe të Licencimit | Licencat e modifikuara | Dhjetor 2014 |
| | Hartimi dhe aprovimi i procedurave, standardeve dhe dokumenteve tjera të brendshme të ndërmarrjeve të ngrohjes qendrore. | Bashkëpunimi dhe koordinimi me ndërmarrjet e ngrohjes qendrore në kuptim të ofrimit të udhëzimeve bazë për hartimin e këtyre dokumenteve. | Dokumentet vijuese të finalizuara dhe të aprovuara:<br>- Kodi i Shpërndarjes;<br>- Procedura për shqyrtimin e ankesave dhe kërkesave të konsumatorëve.<br>- Standardet minimale të përmbushjes / kualitetit të furnizimit dhe shërbimit.<br>- Metodologjia për llogaritjen e taksave të kyçjes në sistemin e shpërndarjes. (për të dy ndërm NQ)<br>- Standardet e Planifikimit dhe të sigurisë së Sistemit të shpërndarjes (NQ Gjakova) | - Qershor 2013<br>- Dhjetor 2013<br>- Dhjetor 2014<br>- qershor 2015<br>- qershor 2014 |
| | | Analizimi dhe shqyrtimi i dokumenteve të dorëzuara nga ndërmarrjet e NQ. | | |
| | | Hartimi i komenteve për dokumentet e dorëzuara si rrjedhim i analizimit dhe shqyrtimit paraprak. | | |
| | | Përcjellja e inkorporimit të komenteve në versionin e përmirësuar të drafteve. | | |
| | | Finalizimi i draft dokumenteve dhe paraqitja para Bordit të ZRRE-së për aprovim. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Zbatimi i kërkesave të legjislacionit sekondarë dhe të licencave. | Ndërmarrjet e NQ të zbatojnë me përpikëri kërkesat e rregullave, udhëzimeve dhe vendimeve të lëshuara nga ZRRE. | Monitorimi i zbatimit të rregullave, udhëzimeve dhe Vendimeve; sigurimi i informacionit dhe analizimi e verifikimi. | Zbatimi i plotë i Rregullave, udhëzimeve dhe vendimeve të ZRRE-së. | Në vazhdimësi |
| | Ndërmarrjet e NQ të plotësojnë kushtet e licencave. | Monitorimi përmbushjes së kushteve të licencave. | Kushtet e licencave të plotësuara. | Në vazhdimësi |
| | Procedurat, standardet dhe dokumentet tjera interne të ndërmarrjeve të NQ të implementuara plotësisht. | Monitorimi i zbatimit të procedurave, standardeve dhe dokumenteve tjera të brendshme të ndërmarrjeve të NQ. | Dokumentet interne të ndërmarrjeve të NQ të zbatuara. | Në vazhdimësi |
| Sektori i ngrohjes qendrore të funksionalizohet dhe të tregoj efikasitet energjetik. | Ndërmarrjet e ngrohjes qendrore të ofrojnë furnizim të qëndrueshëm dhe kualitativ me energji termike. | Monitorimi i vazhdueshëm i realizimit të parametrave të planifikuar të prodhimit shpërndarjes dhe furnizimit me energji termike. | Të dhënat respektive të prodhimit, shpërndarjes dhe furnizimit të janë reale dhe të besueshme | Në vazhdimësi |
| | Të zvogëlohet niveli i humbjeve në prodhim dhe shpërndarje. | Monitorimi i humbjeve në prodhim (efikasitetit të impianteve prodhuese) dhe humbjeve në shpërndarje. | Të dhënat për humbjet reale. | Në vazhdimësi |
| | | Vendosja e caqeve indikative për humbjet. | Caqet indikative të gatshme dhe të krahasueshme. | Dhjetor 2014 |
| | Cilësia e furnizimit me energji termike të jetë në nivel standard. | Monitorimi i kualitetit të furnizimit me energji termike. | Të dhëna të kompletuara dhe të besueshme. | Në vazhdimësi |
| | | Verifikimi i të dhënave përmes analizës krahasuese së të dhënave të mbledhura. | Të dhëna të verifikuara | Në vazhdimësi |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Vlerësim real i performancës së ndërmarrjeve të ngrohjes qendrore. | Identifikimi i indikatorëve krahasues krahasimi me indikatorët përkatës të realizuar. | Krahasimet përkatëse të kryera. | Dhjetor 2014 / në vazhdimësi |
| | Pjesëmarrje në hartimin e planit të II-të të veprimit për efiçiencë të energjisë në kuadër të AKEE | Përgatitja e dokumenteve dhe analizimi i masave për tu ndërmarrë për rritjen e eficiencës së ndërmarrjeve të energjisë -kursimin (përdorimin efikas) e burimeve primare të energjisë. | Ndërmarrjet e NQ tregojnë efikasitet në konsumin e burimeve primare të energjisë, sipas parametrave të përcaktuar në planin e EE | Dhjetor 2014 |
| Të sigurohet se tarifat e ngrohjes qendrore të reflektojnë koston e ndërmarrjeve, si dhe të përballueshme për konsumatorët. | Të finalizohet dhe të aprovohet Rregulla për përcaktimin e çmimeve në sektorin e NQ<br><br>Të finalizohet dhe të aprovohet Metodologjia e tarifave të NQ | Asistencë DÇT-ës në çështje teknike por edhe në çështje financiar specifike për ngrohjen qendrore.<br><br>Asistencë DÇT-ës në çështje teknike por edhe në çështje financiar specifike për ngrohjen qendrore, për finalizimin e Rregullës. | Rregulla për përcaktimin e çmimeve në sektorin e NQ e finalizuar dhe aprovuar.<br><br>Rregulla për përcaktimin e çmimeve në sektorin e NQ e finalizuar dhe aprovuar. | Shtator 2014<br><br>Shtator 2014 |
| | Rishikimi dhe finalizimi i modelit tarifor | Input për finalizimin e modelit tarifor | Modeli tarifor final dhe i funksionalizuar | Tetor 2014 |
| | Shqyrtimi i tarifave të sezonit 2013/2014 i realizuar bazuar në rregullën dhe metodologjinë e aprovuar | Asistencë DÇT-së në çështje teknike por edhe në çështje financiar specifike për ngrohjen qendrore. | Të aprovuara tarifat që reflektojnë koston reale dhe të përballueshme për konsumatorë | Tetor 2014 |
| | Korniza rregullative e ndërlidhur me tarifat të plotësohet dhe modifikohet për të pasqyruar | Pjesëmarrje në hartimin e Metodologjisë për alokimit të kostove të ko-gjenerimit.<br><br>Pjesëmarrje në procesin e konsultimit publik. | Metodologjia për alokimin e kostove e finalizuar dhe aprovuar. | Shtator 2014 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | ndryshime e pritshme me projektin e ko-gjenerimit | Pjesëmarrje në plotësimin dhe revidimin e tabelave të raportimit rregullativ të ndërmarrjeve të NQ. | Tabelat / Pasqyrat rregullative të plotësuara dhe të modifikuara | Tetor 2014 |
| **GAZI NATYROR** | | | | |
| Zhvillimi i infrastrukturës së gazit natyror në kuadër të iniciativave / projekteve regjionale | Përcjellja e zhvillimeve në sektorin e gazit natyror në nivel regjional (kryesisht zhvillimet rreth realizimit të Unazës së Gazit të TKE), me qëllim të përshpejtimit të inkuadrimit të segmenteve të parapara për vendin tonë. | Pjesëmarrje aktive e drejtpërdrejt në punën e mekanizmave të TKE, me qëllim të hartimit të kornizës rregullative për realizimin e Unazës së gazit. | Korniza rregullative në nivel regjional (nivel të TKE) e favorshme për vendin tonë | Në vazhdimësi |
| | | Ofrimi i të dhënave informatave, komenteve dhe propozimeve në hartimin e Studimit të Fizibilitetit për iniciativën “elektricitet nga gazi”. | Studimi i fizibilitetit i përfshin të dhënat për vendin tonë dhe pasqyron kushtet reale të vendit tonë | Dhjetor 2013 |
| | | Koordinim dhe bashkëpunim me MZHE-në, për identifikimin e propozimin e “projekteve të interesit për TKE (“PECI”). | Propozimet për PECI të përfshijnë edhe segmentet e vendit tonë | Në vazhdimësi |
| | Hartimi dhe kompletimi i kornizës ligjore dhe rregullative sipas obligimeve që rrjedhin nga TKE | Pjesëmarrje në punën e MZHE-së për plotësimet dhe ndryshimet e Ligjit për gazin, sipas kërkesave relevante të pakos së tretë të legjislacionit. | Draft ndryshimet në ligj | Qershor 2014 |
| | | Puna përgatitore për hartimin e legjislacionit sekondarë relevant për gazin – identifikimi i legjislacionit të domosdoshëm, përmbajtjes, si dhe plani për hartim. | Legjislacioni i domosdoshëm i identifikuar dhe draft përmbajtjet e përgatitura | Varësisht nga zhvillimet /në vazhdimësi |

| **NJËSIA E ADMINISTRATËS** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Qëllimi** | **Objektivat** | **Projektet/aktivitetet** | **Indikatorët kyç/Rezultatet** | **Koha tentative e kryerjes** |
| Mbështetje menaxhment | Organizimi efikas i rekrutimit të | Kompletimi i rekrutimit të stafit të ZRRE-së | Të gjithë stafi i planifikuar i ZRRE-së | 2013-2017 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| it të ZRRE-së për një operim më të mirë në të gjitha departamentet | stafit të ZRRE-së | Rishikimi i përshkrimeve të punës dhe planifikimi i procesit të rekrutimit | i rekrutuar | Në vazhdimësi |
| | | Hulumtimi i stafit (shpallja e pozitave) dhe selektimi | | |
| | Koordinimi i trajnimeve për stafin e ZRRE-së | Koordinimi i zhvillimit dhe implementimi i programit të trajnimit | -Programi i trajnimit i aprovuar nga Bordi i ZRRE-së<br>-Stafi i ZRRE-së i trajnuar<br>-Materialet të mbeten në bibliotekën elektronike të ZRRE-së | Në vazhdimësi |
| | | Bashkëpunimi me udhëheqësit e departamenteve për të zhvilluar në program trajnimi gjithëpërfshirës | | |
| | Koordinimi i furnizimit dhe mirëmbajtja e pajisjeve dhe inventarit të zyrës | Mbështetja për një zyrë më të përshtatshme për të gjithë stafin e ZRRE-së | Zyrat e ZRRE-së të pajisura plotësisht dhe funksionale | Në vazhdimësi |
| | | Hapësira e mjaftueshme për stafin e ri të rekrutuar | | |
| | | Blerja e një veture të re | 1 veturë e blerë | 2013 |
| | | Pajisjeve të TI për stafin e ri, sipas procedurave të prokurimit publik | Pajisje të TI të blera | -Në vazhdimësi<br>2013-2017 |
| | | Blerja e mobiljeve sipas nevojës për stafin e ri të ZRRE-së | Zyrat e ZRRE-së të mobiluara | Në vazhdimësi sipas nevojës<br>2013-2017 |
| | Koordinimi i buxhetit dhe procesi i menaxhimit financiar | Përgatitja e buxhetit për vitet në vazhdim (2013, 2014, 2015) | Buxheti i aprovuar për vitin në vazhdim dhe pasqyrat financiare për vitin paraprak | Në vazhdimësi<br>2013-2017 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | Komunikimi dhe raportimi i rregulltë në Komisionin për Buxhet dhe Financa të Kuvendit të Kosovës | Dërgimi i raporteve financiare | |
| | | Regjistrimi i pasurise dhe i aseteve të ZRRE-së | Raportimi i rregullt tek Bordi i ZRRE-së | Në baza vjetore |
| | | Ndihma në menaxhimin financiar dhe raportimi | Raportimi i rregullt tek Bordit i ZRRE-së, në Komision për Buxhet dhe Financa;<br>Raportet vjetore financiare | Sipas nevojës;<br>Sipas kërkesës;<br>Në baza vjetore |
| | Manualit të Operimeve | Rishikimi i manualit dhe perputhshmeria me ligjet | Manuali i operimeve në përputhje me Ligjet në fuqi. | 2013 |

# 5. PLANI FINANCIAR

## 5.1 Supozimet e përgjithshme

- Në aspektin e statusit financiar, ZRRE është agjenci jo-fitimprurëse meqë nuk pritet që të nxjerrë fitime nga operimet e saj.
- Të gjitha të dhënat dhe informacionet në lidhje me financat e ZRRE-së janë të orientuara drejt prezantimit të aspektit të rrjedhës së parasë dhe jo të rezultateve financiare.
- Periudha kohore e Planit Financiar është 5 vjet (2013-2017).
- Duke pasur parasysh që ZRRE ofron shërbime publike, është e përjashtuar nga tatimet.
- Donacionet nuk përfshihen në shpenzimet vjetore ose në shifrat e hyrjeve të parasë të ZRRE-së. Me fjalë të tjera donacionet nuk përfshihen në buxhet as si hyrje as si dalje të parave.
- Është paraparë që ZRRE, duke qenë e vetë-financuar, do të planifikojë dhe ndajë fonde për asistencën e jashtme teknike.
- Supozohet që burimet financiare të ZRRE-së do të plotësohen nga fondet e vazhdueshme të donatorëve gjatë gjithë periudhës së planifikimit, veçanërisht në lidhje me dhënien e asistencës teknike.

### 5.1.1. Plani i të hyrave

- Të hyrat vijnë në pajtim me Ligjin për Rregullatorin e Energjisë, Kapitulli 4 si tarifa të inkasuara nga të licencuarit, duke lejuar kështu që ZRRE të veprojë si një organ rregullator i pavarur financiarisht.
- Pasqyra e taksave do të azhurnohet varësisht nga vendimet e Kuvendit të Republikës së Kosovës për buxhetin e Zyrës së Rregullatorit për Energji.

### 5.1.2. Plani i shpenzimeve

Sipas Kornizës Afatmesme të Shpenzimeve 2014-2016, dokument ky i hartuar nga Qeveria e Republikës së Kosovës, buxheti i planifikuar për Zyrën e Rregullatorit për Energji për vitin 2014 është 690,000€. Sipas po të njëjtit dokument, shumat e njëjta të buxhetit janë planifikuar që të ndahen edhe për vitin 2015.

### Përmbledhja e shpenzimeve të pritura totale

Brenda kornizës së prezantuar të supozimeve, shpenzimet totale të pritura për këtë periudhë pritet të jenë:

Tabela-Plani i shpenzimeve 2013 - 2017 në €

| Kategoritë/vitet | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
|---|---|---|---|---|---|
| **Pagat dhe mëditjet** | **372,456** | **388,000** | **388,000** | **485,000** | **485,000** |
| Paga e rregullt bruto | 353,834 | 368,600 | 368,600 | 460,750 | 460,750 |
| Kontributi pensional i punëdhënësit | 18,622 | 19,400 | 19,400 | 24,250 | 24,250 |
| **Mallrat dhe shërbimet** | **240,000** | **240,000** | **240,000** | **300,000** | **300,000** |
| Shpenzimet e udhëtimit | 37,400 | 50,000 | 50,000 | 60,000 | 60,000 |
| Shërbimet e telekomunikimit | 14,550 | 15,150 | 15,150 | 20,000 | 20,000 |
| Shpenzimet për shërbimet | 42,000 | 34,500 | 34,500 | 40,000 | 40,000 |
| Blerja e inventarit (më pak se 1000 Euro) | 11,000 | 19,000 | 19,000 | 20,000 | 20,000 |
| Blerje tjera të mallrave dhe shërbimeve | 14,000 | 13,850 | 13,850 | 20,000 | 20,000 |
| Lënda djegëse | 5,500 | 6,500 | 6,500 | 10,000 | 10,000 |
| Regjistrimi dhe shërbimet e sigurimit | 14,000 | 15,000 | 15,000 | 20,000 | 20,000 |
| Mirëmbajtja | 16,500 | 19,000 | 19,000 | 20,000 | 20,000 |
| Qiraja | 70,000 | 54,000 | 54,000 | 70,000 | 70,000 |
| Shpenzimet e marketingut | 10,000 | 6,000 | 6,000 | 10,000 | 10,000 |
| Shërbimet e reprezentacionit | 5,000 | 7,000 | 7,000 | 10,000 | 10,000 |
| **Shpenzimet për shërbime komunale** | **22,000** | **22,000** | **22,000** | **30,000** | **30,000** |
| **Shpenzimet kapitale** | **50,000** | **40,000** | **40,000** | **70,000** | **70,000** |
| Mobiljet dhe pajisjet e zyrës | 15,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| IT (hardueri dhe softueri) | 10,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| Automjetet | 25,000 | 0 | 0 | 30,000 | 30,000 |
| Licencat etj. | 0 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 |
| **Gjithsej** | **684,456** | **690,000** | **690,000** | **885,000** | **885,000** |

Në tabelën më lart:

- **Telekomunikimet** përfshijnë shpenzimet e internetit, telefonit dhe postës.
- **Shpenzimet dhe shërbimet** përfshijnë shërbimet arsimore dhe të trajnimit, shërbime të ndryshme intelektuale dhe këshillëdhënëse, shërbime shtypjeje, mirëmbajtje softueri dhe shërbime të tjera kontraktuese.
- **Blerja e inventarit** përfshinë koston e blerjes së aseteve (mobiliet, makina e fotokopjimit, kompjuterët dhe pajisjet tjera) me vlerë më të vogël se 1000 € për çdo blerje.
- **Blerjet tjera** i referohen furnizimeve të zyrës me material shpenzues.

- **Lënda djegëse** përfshin lëndën djegëse për gjenerator, lëndën djegëse për automjete.
- **Shërbimet e regjistrimit dhe sigurimit** përfshin kostot e regjistrimit dhe sigurimit të automjeteve dhe sigurimit të ndërtesës.
- **Mirëmbajtja** përfshin mirëmbajtjen dhe riparimin e automjeteve, mirëmbajtjen e objektit, mirëmbajtjen e teknologjisë së informacionit.
- **Shpenzimet e marketingut** i referohen kostos së reklamave, publikimeve dhe shërbimeve të informimit publik.

Ky Plan mund të ndyshohet dhe të përditësohet në pajtim me procedurat e aplikueshme për miratimin e tij.

Miratuar nga Bordi i Zyrës së Rregullatorit për Energji më: 27.12.2012

**Bordi i ZRRE-së**

_____
Enver Halimi, Kryesues

_____
Përparim Kabashi, anëtar

_____
Blerim Koci, anëtar

_____
Merita Kostari, anëtare

_____
Krenar Bujupi, anëtar